

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Ignalinos r. „Didžiasalio „Ryto“ gimnazija

Jelena Tumanovienė

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026 -02-18 Nr. TV-15d

Didžiasalis

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2025 metais buvo įgyvendinami Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2023–2025 metų strateginiame plane numatyti tikslai bei uždaviniai:

**I TIKSLAS.** Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant, kad kiekvienas mokinys pagal savo galimybes įsitrauktų į ugdymo(si) procesą.

1.1. Sėkmingai diegti atnaujintą ugdymo turinį (AUT).

2025 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-57 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos plano patvirtinimo“ patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2025–2026 m. m. ugdomosios veiklos stebėsenos planas, kurio tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo(si) proceso organizavimo būklę ir kaitą siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę.

Direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui per 2024–2025 m. m. stebėjo, teikė rekomendacijas ir su pedagogais aptarė 36 pamokas. Mokytojai stebėjo ir metodinėse grupėse aptarė po dvi kiekvieno kolegos pamokas „Kolega-kolegai“, susitarė dėl pamokos struktūros ir veiklų organizavimo tobulinimo.

93 proc. mokytojų suplanavo ir per mokslo metus pravedė po vieną ar daugiau STEAM pamokų ir po dvi pamokas, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas. Per 2025 m. mokytojai pravedė 21 STEAM pamoką ir 19 pamokų, į kurias integruotas kultūrinis ugdymas.

Parengta ir patvirtinta Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa. Programa vykdoma bazinėje mokykloje ir Naujojo Daugėlišio skyriuje nuo 2025-09-01.

1.2. Tobulinti individualios mokinių pažangos vertinimo, stebėjimo ir fiksavimo sistemą.

Reguliariai organizuoti individualūs susitikimai su mokinių tėvais, kuriuose aptarta mokinių pažanga ir tolesni ugdymo tikslai. Tėvams pateiktos išsamios rekomendacijos, kaip prisidėti prie vaikų pažangos ugdymo procese. Mokytojai nuolat bendradarbiavo, informuodavo klasių vadovus apie mokinių ugdymo(si) pokyčius, situaciją koordinavo direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbą teikė socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas mokinio padėjėjai. Rengiami Pagalbos mokiniams teikimo planai. Mokiniam, kuris NMPP nepasiekė patenkinamo lygio, teikiamos lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos konsultacijos, mokiniams sudaryta galimybė lankyti daugelio dalykų konsultacijas.

2024-01-17 direktoriaus įsakymu Nr. V-2 patvirtintas Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, kuris buvo įgyvendinamas ir 2025 m.

Mokiniai skatinami už asmeninę pažangą ir pasiekimus. 2024–2025 mokslo metų pabaigoje mokiniams už pasiekimus, padarytą asmeninę pažangą įteiktos gimnazijos padėkos, medaliai ir atminimo dovanėlės. Labai gerai ir gerai besimokančių mokinių dalis 2025 metais sudarė 32,5 proc.

Per 2025 metus vyko 26 gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžių, kur buvo svarstomi pagalbos mokiniui būdai, individualūs ugdymo planai, priimti nutarimai dėl rizikos grupės mokinių, mokinių specialiųjų poreikių vertinimo, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams. 36 mokiniams parengti individualūs ugdymo planai.

1.3. Gerinti mokinių lietuvių kalbos ir matematikos pasiekimus.

Metodinėse grupėse mokytojai dalijosi gerąja patirtimi, taikė kolega–kolegai pamokų stebėjimo ir refleksijos praktiką (vedė ir stebėjo po dvi pamokas per mokslo metus.). 2025 metais PUPP matematikos gavusių 6–10 balų mokinių dalis yra 30 proc. (viršytas rodiklis), lietuvių kalbos ir literatūros PUPP – 10 proc. (nepasiektas rodiklis).

Gimnazija siūlo vaikams tris su matematika susijusias neformaliojo švietimo programas: „Žaisk ir spręsk“, „Judu ir skaičiuoju“, „STEAM kūrybinės dirbtuvėlės“. Mokiniai noriai dalyvauja šių neformaliojo švietimo programų veiklose.

Vyko Lietuvių kalbos dienų veiklos, susitikimas su fotografu ir poetu Algiu Jakštu. Mokiniai gamino knygos skirtukus su edukatore Dalia Pajediene.

Nepaisant mažėjančio mokinių skaičiaus klasėse, matematinėse veiklose dalyvaujančių mokinių skaičius išlieka stabilus – 14–15 mokinių. Lietuvių kalbos olimpiadose ir konkursuose dalyvavo 60 mokinių, prizines vietas užėmė 24 mokiniai.

Kartą per pusmetį metodinėse grupėse sistemingai aptariamas mokinių matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimo efektyvumas, analizuojant konsultacijų lankomumą, tikslingumą ir jų poveikį mokinių pažangai.

1.4. Ugdyti atsakingą mokinių požiūrį į mokymą(si).

Gimnazijoje ugdymą karjerai organizuoja karjeros specialistas. Per el. dienyną, el. paštą nuolat dalijamasi informacija mokiniams, tėvams ir mokytojams apie nuotolinius mokymus, atvirų durų dienas profesinio ir aukštojo mokslo mokymosi įstaigose. Specialistė veda individualias konsultacijas karjeros planavimo klausimais mokiniams, karjeros pamokėles.

2025-06-13 mokiniai vyko žvejoti į UAB „Birvetos tvenkiniai“ tvenkinius, kur susitiko su bendrovės direktorę Edita Brukštuvienę.

Mokiniai lankėsi:

2025-03-06 Pavoverės pasienio užkardoje,

2025-03-10, 2025-04-04 Tverečiaus girininkijoje,

2025-03-18 Ignalinos rajono policijos komisariate, kur dalyvavo konkurse „Aš ir Policija“,

2025-03-26 parodoje Karjera & Studijos Lietuvoje 2025,

2025-04-03 Aukštaitijos nacionalinio parko Gamtos mokykloje,

2025-04-16 Vilniaus Universitete,

2025 m. gegužės 9–10 d. vykti į Valstybės sienos apsaugos tarnybos Tverečiaus pasienio užkardą,

2025-05-20 Lietuvos nacionalinio kultūros centro garso įrašų studijoje,

2025-05-23 Nacionalinėje Martyno Mažvydo ir Audiosensorinėje bibliotekose,

2025 m. birželio mėn. Ignalinos priešgaisrinės tarnybos Didžiasalio padalinyje.

2025 m. gegužės 19–22 d. dalyvavo projekte „Tekstilės animacija-4“ Paliesiaus dvare, kurią organizavo Silvija Juozelskytė-Vaičiulienė. Gimnazijos mokinės sukūrė filmukus, kurie laimėjo apdovanojimus respublikiniuose konkursuose.

Mokiniai dalyvavo susitikime su fotografu, rašytoju, paskaitininku, laidų vedėju, buvusiu aplinkosaugos ministro patarėju, besirūpinančiu biologinės įvairovės išsaugojimu ir gyvūnų gerove Mariumi Čepuliu.

Gimnazijoje vyko susitikimai su Švenčionių profesinio rengimo centro, Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos, Šiaulių valstybinės kolegijos, Šiaulių technologijų mokymo centro, Vytauto Didžiojo universiteto atstovais.

Kaip ir kasmet vyko renginys „Profesija iš arčiau“, prie kurio organizavimo prisidėjo visa Gimnazijos bendruomenė: mokytojai, mokiniai ir jų tėvai.

1–6 klasėse vyko 21, 7–8 klasėse – 4, I<sub>g</sub>–II<sub>g</sub> klasėse – 9 užsiėmimai, III<sub>g</sub>–IV<sub>g</sub> klasėse 6 savęs pažinimo, profesijų pažinimo ir galimybių įsidarbinti klausimais.

Reguliariai vykdytos konsultacijos mokiniams, susiduriantiems su mokymosi sunkumais ar mokymosi motyvacijos stoka. Konsultacijų metu analizuoti mokinių mokymosi sunkumai, ieškota individualių sprendimų, suteikiamos mokiniams trūkstamos žinios.

#### 1.5. Didinti įtraukiojo ugdymo galimybes.

Įgyvendinta informacijos sklaida tikslinėms grupėms (mokytojams, mokinių tėvams (globėjams), švietimo pagalbos specialistams) per susirinkimus, kurių metu pristatyti įtraukiojo ugdymo principai, ugdymo organizavimo ypatumai ir pagalbos mokiniui galimybės.

Įdarbintas dar vienas mokinio padėjėjas.

31 proc. 1–II<sub>g</sub> klasių mokiniams parengti individualūs ugdymo planai.

Sensorinis kambarys papildytas priemonėmis: kinetiniu smėliu, žaislais smulkiai motorikai. Mokytojo padėjėjai, atsiradus poreikiui, dirba sensoriniame kambaryje.

II TIKSLAS. Saugios aplinkos gimnazijoje kūrimas.

#### 2.1. Netinkamo elgesio apraiškų mažinimas.

Patvirtintos atnaujintos mokinio elgesio taisyklės, kurios skelbiamos Gimnazijos svetainėje, kabinetų stenduose. Su taisyklėmis mokiniai pasirašytinai susipažindinti mokslo metų pradžioje. Mokytojų etikos kodeksas skelbiamas mokytojų kambario stende, nuolat primenamas pedagogų susirinkimų metu.

#### 2.2. Emocinės aplinkos gimnazijoje gerinimas.

Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose buvo aptariami mokinių ugdymosi ir emociniai poreikiai, konsultuojami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai socialinės pedagoginės ir psichologinės pagalbos teikimo klausimais. Pagal poreikį mokiniams, jų tėvams ir mokytojams buvo užtikrinama psichologo pagalba, perkant psichologo paslaugas.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo Emocinio klimato tyrimo apklausoje. Apklausos rezultatai rodo, kad Gimnazijos emocinis klimatas yra palankus ugdymuisi, darbui, bendravimui ir bendradarbiavimui – emocinio klimato vertinimo bendras mokinių, mokinių tėvų ir darbuotojų rodiklis siekia 7,9.

Emociniam gimnazijos klimatui gerinti organizuoti bendri gimnazijos projektai ir renginiai, pvz., Tolerancijos gatvė, Šeimos savaitė, tradicinis renginys „Laiko ratas“ ir kt., kuriuose dalyvavo ne tik gimnazijos, bet ir vietos bendruomenė. Numatyta buvo tik 1–2 renginiai per mokslo metus, taigi šį rodiklį viršijome.

Toliau tebeveikia įdiegta patyčių dėžutė.

#### 2.3. Saugios ir jaukios, mokinių ir jų tėvų poreikius tenkinančios vidaus aplinkos kūrimas.

Bazinėje mokykloje atnaujinta grupių patalynė (20 antklodžių, 20 pagalvių, 40 patalinės komplektų: užvalkalai, užvalkaliukai pagalvėms), pakeisti baldai (stalai, kėdutės, drabužinės spintelės, spintelės žaislams), patiesti kilimai grupėse. Gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės papildytos ugdymo priemonėmis, skatinančiomis kūrybiškumą.

Pirmo ir antro aukšto fojė įrengti informaciniai ekranai, įgyta modernių priemonių technologijų kabinetams.

Įrengta treniruoklių salė, sudaranti sąlygas mokinių fiziniam aktyvumui. Suremontuota ir projekto lėšomis įrengta Visos dienos mokyklos patalpa. Gimnazijos teritorijoje įrengta lauko muzikos instrumentų pievelė, praplečianti patyriminio, meninio ir emocinio ugdymo galimybes.

Bibliotekos fondas papildytas 459 vnt. atnaujinto ugdymo turinio vadovėlių, 5 – grožinės literatūros. Taip pat įsigyta 12 mokytojų ir 100 mokiniui EDUKA licencijų bei skaitmeninė mokomoji priemonė MOZABOOK CLASSROOM.

Įgyvendinti sprendimai prisidėjo prie patrauklesnės, saugesnės ir šiuolaikiškesnės ugdymo aplinkos kūrimo, didino mokinių mokymosi motyvaciją ir sudarė prielaidas ugdymo kokybės gerinimui.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Eil. nr.	Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.	Efektyvinti švietimo pagalbos mokiniui teikimą gimnazijoje	Užtikrinta mokymosi pagalba skirtingų poreikių ir gebėjimų mokiniams.	Iki 2025-08-31 atliktas konsultacijų efektyvumo tyrimas. Parengta ir patvirtinta konsultacijų organizavimo ir teikimo tvarka.	Metodinėse grupėse aptartas mokinių pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimo efektyvumas, analizuojant konsultacijų lankomumą, tikslingumą ir jų poveikį mokinių pažangai. Konsultacijų organizavimo ir teikimo tvarka numatyta Ugdymo plane, patvirtintame gimnazijos direktoriaus 2025-09-01 įsakymu Nr. V-51 „Dėl ugdymo plano patvirtinimo“.
			Ne mažiau nei 60 proc. mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, lanko konsultacijas.	79 proc. mokinių lanko konsultacijas.
			1–10 klasių mokinių, kuriems parengti individualūs ugdymo planai, dalis – ne mažiau nei 25 proc.	25 proc. 1–8 ir Iig–IIg klasių mokiniams parengti individualūs ugdymo planai.

			Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis – ne mažiau nei 43,5 proc.	Labai gerai ir gerai besimokančių 1–12 klasių mokinių dalis – 32,5 proc.
			Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – ne mažiau nei 220 proc.	Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – 426 proc.
			Praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius - ne daugiau nei 70.	Praleistų pamokų, tenkančių vienam mokiniui, skaičius – 98. Toks skaičius susidarė dėl dviejų mokinių, kurie piktybiškai nelankė mokyklos, praleistų pamokų skaičiaus jų ugdymosi poreikiai nė kartą buvo aptariami gimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kreiptasi pagalbos į tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, rajono vaiko gerovės komisiją, Vaiko teisių tarnybą.
			Emocinio klimato mokykloje rodiklis – ne mažiau nei 7 (skaičiuojant tik mokiniams).	Emocinio klimato vertinimo rodiklis siekia 7.
1.2.	Gerinti mokinių savijautą, skatinant fizinį aktyvumą ir sveiką gyvenseną.	Mokiniai reguliariai dalyvauja sveikatinimo veiklose, kurios gerina jų fizinę ir emocinę savijautą.	Organizuotos ne mažiau kaip 3 naujos fizinio aktyvumo veiklos.	Organizuojamos judrios pertraukos, vyksta užsiėmimai naujojoje treniruoklių salėje, organizuotas edukacinis sporto žaidimas „Sveikatos kelias“.
			Praleistų pamokų dėl ligų skaičius sumažėja 5 proc.	Praleistų pamokų dėl ligų skaičius sumažėjo 12,3 proc.

			Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių dalyvauja sveikatingumo dienose.	70 proc. mokinių dalyvavo sveikatingumo dienų renginiuose.
			Gimnazijoje naudojama 3Q sveikatos stiprinimo sistema.	Visos pradinės klasės vykdo 3Q sveikatos stiprinimo sistemą.
1.3.	Ugdyti mokinių atsakomybę už socialinę gerovę, skatinant savanorystę ir pilietinę veiklą.	Mokiniai aktyviai įsitraukia į bendruomenės problemų sprendimą ir pilietines iniciatyvas.	Organizuotas bent 1 savanoriškas projektas per mokslo metus.	2025 m. spalio mėnesį vyko savanoriškas projektas „Gerumo, atminties ir bendrystės akcija“.
			Dalyvaujančių mokinių savanorystės veiklose dalis – ne mažiau kaip 50 proc.	Dalyvaujančių mokinių savanorystės veiklose dalis – 50 proc.
			Gimnazijos mokinių skatinimo tvarka papildyta mokinių skatinimo už savanoriškos veiklos vykdymą nuostatomis.	Gimnazijos mokinių elgesio taisyklių 33.4, 33.5, 33.6, 33.7 papunkčiai numato mokinių skatinimą už aktyvumą, iniciatyvumą, aktyvų dalyvavimą klasės ir gimnazijos savivaldos veikloje, visuomeninę veiklą, gimnazijos garsinimą.
1.4.	Užtikrinti, kad gimnazija atitiktų šiuolaikinius ugdymo reikalavimus bei bendruomenės poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje.	Parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa, atitinkanti ugdymo turinio reikalavimus ir bendruomenės poreikius. Ikimokyklinio ugdymo grupė sėkmingai pradeda veiklą	Iki 2025-05-01 parengtas ikimokyklinio ugdymo programos projektas, atsižvelgta į ugdymo specialistų ir tėvų pasiūlymus. Programa suderinta su savivaldybės vykdomąja institucija ir patvirtinta iki 2025-07-01. Programos vykdymo pradžia nuo 2025-09-01.	Gimnazijos direktoriaus 2025-06-25 įsakymu Nr. V-41 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos patvirtinimo“ patvirtinta Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programa. Programa vykdoma bazinėje mokykloje ir Naujojo Daugėlišio skyriuje nuo 2025-09-01.

		pagal naująją programą.		
1.5.	Gerinti gimnazijos administravimo ir strateginio valdymo kokybę.	Parengtas ir patvirtintas 2026–2028 metų strateginis planas, atitinkantis gimnazijos bendruomenės poreikius, švietimo politikos prioritetus ir vietos savivaldos strategiją.	Suburta strateginio plano projekto rengimo darbo grupė iki 2025-09-01. Įvertinta dabartinė gimnazijos veikla, iššūkiai ir galimybės, atlikta analizė (vidinė ir išorinė) iki 2025-10-01.	Gimnazijos direktoriaus 2025-09-22 įsakymu Nr. V-65 „Dėl darbo grupės gimnazijos strateginio plano projektui parengti sudarymo“ patvirtinta strateginio plano projekto rengimo darbo grupė. Iki 2025-10-01 darbo grupė įvertinto dabartinę gimnazijos veiklą, iššūkius ir galimybes, atlikto analizę (vidinę ir išorinę).
			Parengtas strateginio plano projektas iki 2025-12-01. Strateginis planui pritarta gimnazijos tarybos, savivaldybės vykdomosios institucijos, planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus.	2025-12-18 plano projektas pateiktas gimnazijos tarybai, darbo tarybai ir mokytojų tarybai derinimui. Strateginis planui pritarta gimnazijos tarybos, darbo tarybos, Ignalinos rajono savivaldybės mero. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2026–2028 metų strateginis planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2026-01-02 įsakymu Nr. V-1 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2026–2028 metų strateginio plano patvirtinimo“.

			Strateginio plano pagrindinės kryptys pristatytos gimnazijos bendruomenei ir paskelbtos gimnazijos svetainėje. iki 2025-12-31.	Strateginio plano pagrindinės kryptys pristatytos gimnazijos bendruomenei ir paskelbtos gimnazijos svetainėje.
--	--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

	Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	Atnaujintas gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.	Atnaujinus gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą, užtikrinamas aiškesnis, nuoseklesnis ir vieningas mokinių vertinimo procesas, atitinkantis galiojančius teisės aktus ir atnaujintas ugdymo turinio nuostatas. Tvarkos aprašo atnaujinimas sudaro sąlygas objektyviau vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą, stiprina formuojamojo vertinimo taikymą, leidžia mokiniams ir jų tėvams aiškiau suprasti vertinimo kriterijus bei lūkesčius. Pedagogams sudaromos sąlygos vienodinti vertinimo praktiką, gerinti grįžtamojo ryšio kokybę ir kryptingiau planuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į individualią mokinių pažangą.
3.2.	Atnaujintas gimnazijos interneto svetainės puslapis .	Užtikrinamas patogesnis informacijos pateikimas, prieinamumas ir komunikacijos efektyvumas.
3.3.	Įveiklinta nauja treniruoklių salė. (Vadovaujantis Ignalinos savivaldybės Tarybos sprendimu, Ignalinos turizmo informacijos centras Gimnazijai perdavė sporto įrangos už 18 449,61 Eur.).	Sustiprinta sportinės veiklos bazė ir pagerintas mokinių, bei Didžiasalio bendruomenės fizinio ugdymo sąlygos.
3.4.	Optimizuotas Naujojo Daugėlišio skyriaus pareigybių skaičius.	Užtikrinta, kad skyrius veiktų sklandžiai, nesant pertekliniams etatams. Išvengta nereikalingų išlaidų. Finansiniu požiūriu optimizavimas



		sudarys prielaidas racionaliau naudoti biudžeto lėšas, jas nukreipiant į mokinių poreikių tenkinimą ir prioritetines švietimo sritis.
3.5.	Projekto „Atviros ekosistemos atsiskaitymams negrynaisiais pinigais bendrojo ugdymo įstaigų valgyklose kūrimas“ įgyvendinimas.	Gimnazijos valgykloje užtikrinamas atsiskaitymas negrynais pinigais. Ugdomi finansinio raštingumo įgūdžiai.
3.6.	Projekto „Visos dienos mokyklos paslaugų didinimas Ignalinos rajono savivaldybėje ir Lavoriškėse“ vykdymas.	Galimybė išplėsti visos dienos mokyklos paslaugas, pagerinti mokinių užimtumą po pamokų.
3.7.	Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ vykdymas.	Projekto vykdymas leidžia gimnazijai anksti identifikuoti ir mažinti socialinės rizikos veiksnius, stiprinti vaikų pasirengimą mokyklai, užtikrinti įtrauktį ir gerinti emocinį saugumą, ilgalaikius mokinių ugdymosi pasiekimus, kartu stiprinant bendradarbiavimą su šeima ir socialiniais partneriais.
3.8.	TŪM projekto veiklų vykdymas	Vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių stiprinimas (plaukimo pamokos 2-4 kl.), bendradarbiavimo stiprinimas (bendri renginiai), mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (mokymai, paskaitos, stažuotės), STEAM ugdymo stiprinimas (IČKG STEAM ugdymo priemonių naudojimas pamokose, lankymasis IČKG STEAM aplinkose).
3.9.	Projekto „Švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ vykdymas.	Projekto tikslas – pagerinti vaikų su specialiaisiais ugdymosi poreikiais integraciją ir suteikti visapusišką paramą jų šeimoms, užtikrinant koordinuotų paslaugų teikimą, kad vaikai gautų visapusišką ir kokybišką paramą, reikalingą jų ugdymuisi, sveikatai ir gerovei. Gimnazijoje užtikrinamas švietimo pagalbos paslaugų gerinimas ir jų kompleksinis teikimas mokiniams ir jų šeimoms.
3.10.	Projekto „Ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumo didinimas Ignalinos rajono savivaldybėje“ vykdymas.	Užtikrinamas ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumas (gautas mokyklinis autobusas).

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.	
7.2.	

### V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

	Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1.	Parengti ir įgyvendinti atsakingo dirbtinio intelekto naudojimo ugdyme gairės mokytojams ir mokiniams.	Mokiniai geba kritiškai vertinti DI pateikiamą informaciją ir etiškai naudoti DI mokymuisi. Mokytojai geba atsakingai naudoti DI mokinių ugdymui.	Parengtos ir patvirtintos taisyklės „Gimnazijos rekomendacijos dėl DI naudojimo ugdymo procese“. 100 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo DI naudojimo mokymuose. Pravestų pamokų, kuriose taikomi DI įrankiai, skaičius – 10.
8.2.	Skatinti mokinių pažangą per savivaldų ugdymą, dalyvavimą konkursinėse veiklose ir teigiamą emocinę aplinką.	Daugiau mokinių mokosi pagal individualius planus, aktyviai dalyvauja olimpiadose ir konkursuose, jaučiasi saugiai mokykloje.	1–8 ir I <sub>g</sub> –II <sub>g</sub> klasių mokinių, kuriems parengti individualūs ugdymo planai, dalis – 25 proc. Įvairių olimpiadų, konkursų, varžybų (išskyrus sportą) dalyvių dalis – 220 proc. Emocinio klimato mokykloje rodiklis – 7 (skaičiuojant tik mokiniams).
8.3.	Pasidalytosios lyderystės puoselėjimas, skatinant gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvumą bei orientavimąsi į pokyčių kultūrą.	Bendruomenės nariai aktyviau teikia idėjas, bendradarbiauja ugdymo procese, dalyvauja sprendimų priėmimo ir įgyvendina pokyčius gimnazijos veikloje.	Įgyvendintų bendruomenės iniciatyvų skaičius – 3. Pagal STEAM ugdymo metodą pravestų pamokų skaičius – 10. Pamokų, kuriose buvo integruotas kultūrinis ugdymas, skaičius – 20. Apsilankymų STEAM centre ar Visagino Niutono kambaryje skaičius – bent po 1 kiekvienai 5–8 ir I <sub>g</sub> –II <sub>g</sub> kl. Klasių vadovų individualių pokalbių su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptariama mokinių asmeninė pažanga, skaičius – po 1 kiekvienai klasei.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veikla vertinama kaip  
visiškai sėkminga, nes buvo netik įvykdytos, o ne užduotys,  
bet ir atliktas neplanuotos veiklos.

Gimnazijos tarybos pirmininkas Stas Skarėda 2026-01-21  
(mokykloje – mokyklos tarybos / (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veikla vertinama kaip visi-  
škai sėkminga, nustatoma 10 proc. kintamoji dalis iki  
kitų kasmetinio veiklos vertinimo metu priimto sprendimo  
įsigaliojimo dienos.  
Meras Stas 2026.02.12.  
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas visiškai sėkmingas.  
Susipažinau:

Dirigtorė Stas Jelena Tumaičiūtė 2026-02-1  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)