



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS ĮRENGTŲ VAIZDO  
STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m.                      d. Nr. V -  
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 37.19 papunkčiu,

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. d. įsakymu Nr. V-

## IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (bazinės mokyklos, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių) (toliau – Gimnazijos) lauke esančios pastatų teritorijos bei vidaus patalpų vaizdo įrašymo, peržiūrėjimo, saugojimo, perkėlimo ir naudojimo tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Šis aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Šio Aprašo privalo laikytis visi Gimnazijos bendruomenės nariai ir svečiai.

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – prevencinė saugumo priemonė, kurios dėka siekiama užtikrinti Gimnazijos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškoms, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

**Duomenų valdytojas** – Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazija, esanti adresu Agarinio g. 10, Didžiasalis, Didžiasalio sen., Ignalinos r.

**Duomenų subjektas** - juridinis ar fizinis asmuo, kuriam teikiami asmens duomenys.

**Vaizdo įrašas** – Gimnazijos teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas.

**Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

**Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Gimnazijos turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

**Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

**Gimnazijos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

## **II SKYRIUS**

### **GINNAZIJOS TERITORIJŲ STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS**

7. Gimnazijos pastatų lauko teritorija bei vidaus patalpų teritorija yra stebima vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus vaizdo įrašymo įrenginius (DVR).

8. Gimnazijos pastatus iš lauko teritorijos fiksuoja 12 vaizdo stebėjimo kamerų ir 23 kameros pastatų viduje (1 priedas).

9. Gimnazijos lauko teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

10. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

11. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

12. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti direktorius, raštinės administratorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, raštu įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų (2 priedas).

13. Atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai privalo:

13.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, tvarkos apraše ir kituose teisės aktuose;

13.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

13.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

13.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

13.5. nedelsdamas pranešti Gimnazijos direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Gimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

14. Darbuotojai užtikrina, kad vaizdo įrašas būtų neprieinamas kitiems asmenims bei neplatintas.

## **III SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS**

15. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

16. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

17. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinsią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

18. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

#### **IV SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS**

19. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

19.1. jeigu jis yra išsaugotas;

19.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

20. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

21. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

#### **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ**

22. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje aiškiai ir tinkamai informuojama įspėjamaisiais ženklais su visa Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme reglamentuota privaloma informacija.

23. Gimnazijos darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą supažindinami pasirašytinai.

#### **VI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Gimnazijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje <https://ryto.lt/>

26. Už Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

27. Aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui, atnaujinamas inicijuojant naujus šio aprašo pakeitimus.

28. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamosi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

---

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo 1  
priedas

**GIMNAZIJS PASTATŲ LAUKO IR VIDAUS PATALPŲ  
VAIZDO KAMERŲ IŠDĖSTYMAS**

Pavadinimas	Kamerų kiekis	Stebėjimo erdvė
1 paveikslas	10	Bazinės mokyklos pastato planas
2 paveikslas	2	Bazinės mokyklos rūšio planas
3 paveikslas	8	Bazinės mokyklos Ia planas
4 paveikslas	6	Bazinės mokyklos IIa planas
5 paveikslas	5	Bazinės mokyklos IIIa planas
6 paveikslas	3	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastato Ia planas
7 paveikslas	1	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastato IIa planas
Iš viso	35	

## IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJA

---

(darbuotojo pareigos, vardas, pavardė)

### PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

20 - -

**Suprantu, kad:**

savo darbe tvarkysiu vaizdo įrašų duomenis ir jų metaduomenis (toliau – duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti asmenims ar institucijoms;

draudžiama perduoti kitiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

**Įsipareigoju:**

saugoti duomenų paslaptį;

tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis susipažinti su tvarkomais duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

pranešti savo tiesioginiam vadovui ir už duomenų apsaugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;

siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

**Žinau, kad:**

už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR) arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal BDAR arba galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių BDAR, ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų BDAR, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą arba BDAR;

šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasibaigus darbo santykiams.

---

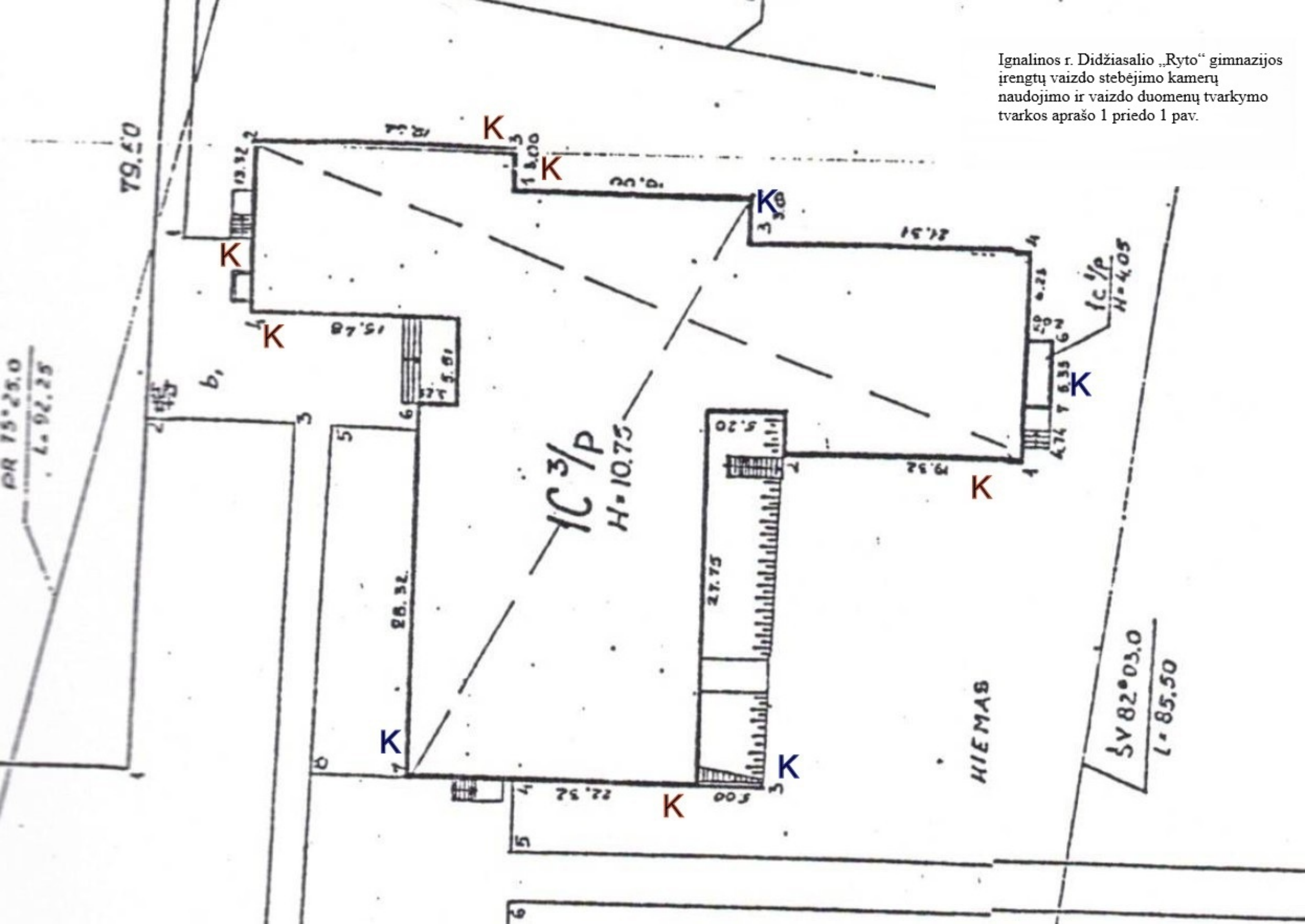
(parašas)

---

(vardas, pavardė)

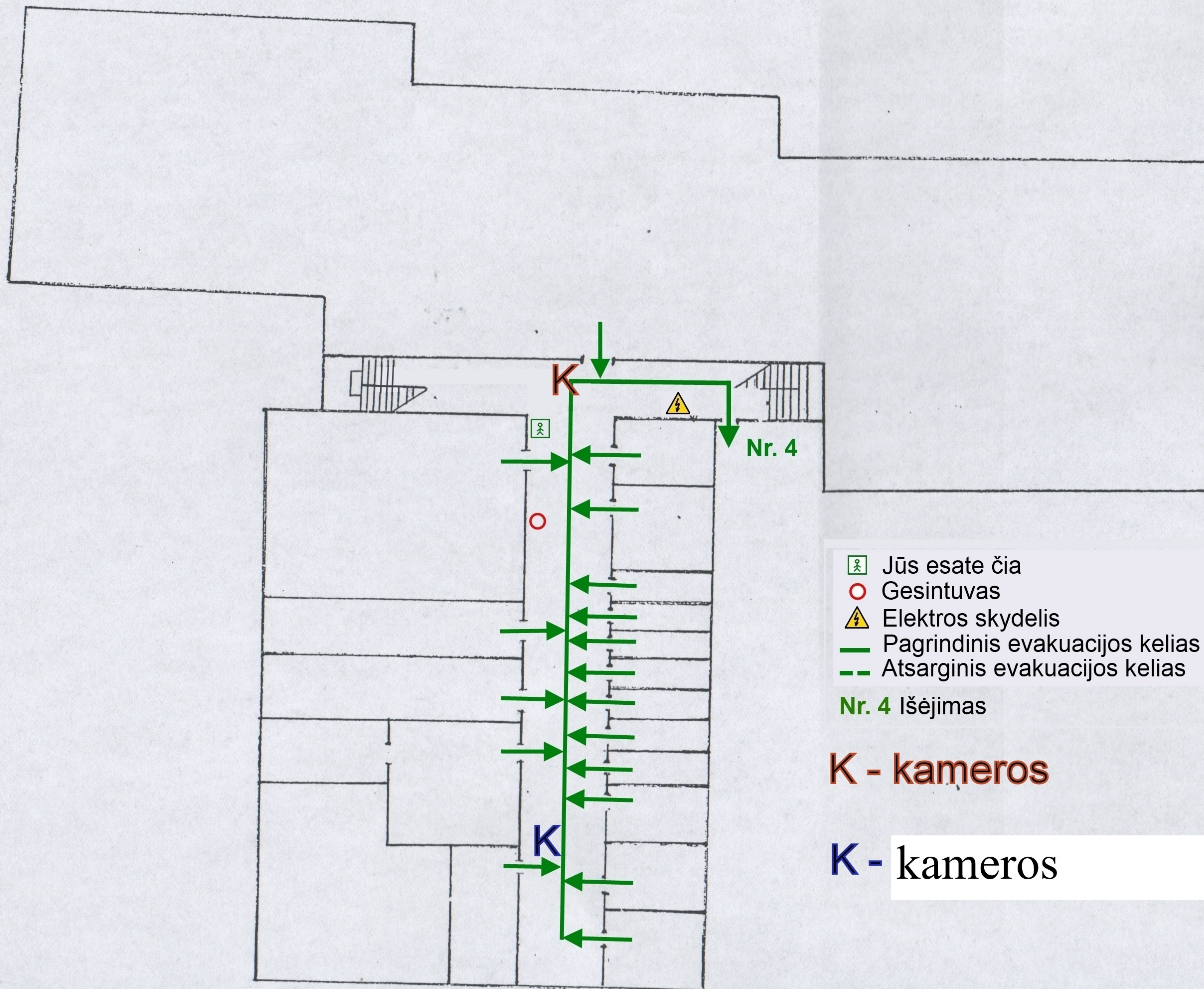
---

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo  
tvarkos aprašo 1 priedo 1 pav.



# RŪSIO EVAKUACIJOS SCHEMA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkos aprašo 1 priedo 2 pav.



- Jūs esate čia
- Gesintuvas
- Elektros skydelis
- Pagrindinis evakuacijos kelias
- Atsarginis evakuacijos kelias

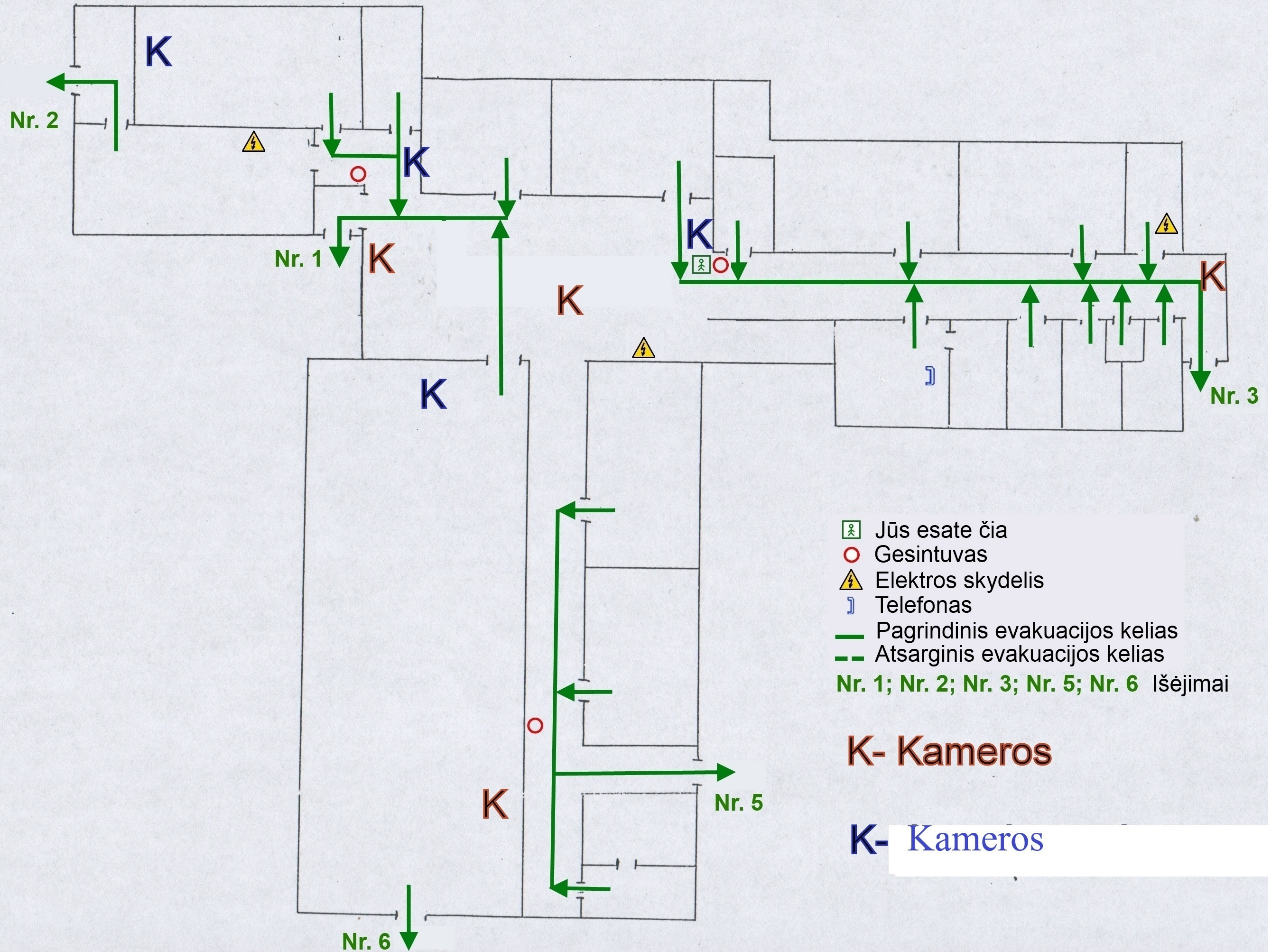
Nr. 4 Išėjimas

K - kameros

K - kameros

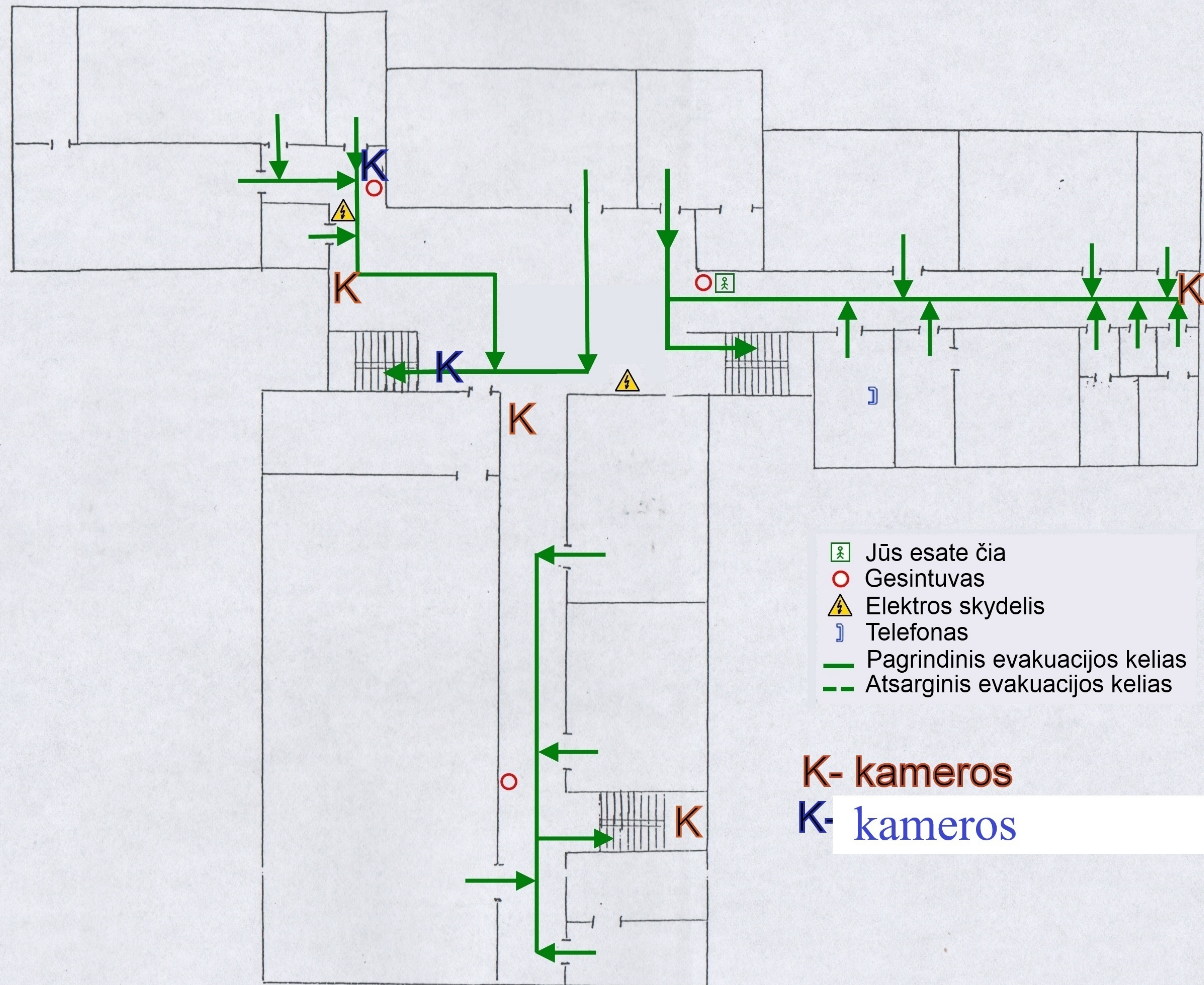
# I a. EVAKUACIJOS SCHEMA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkos aprašo 1 priedo 3 pav.



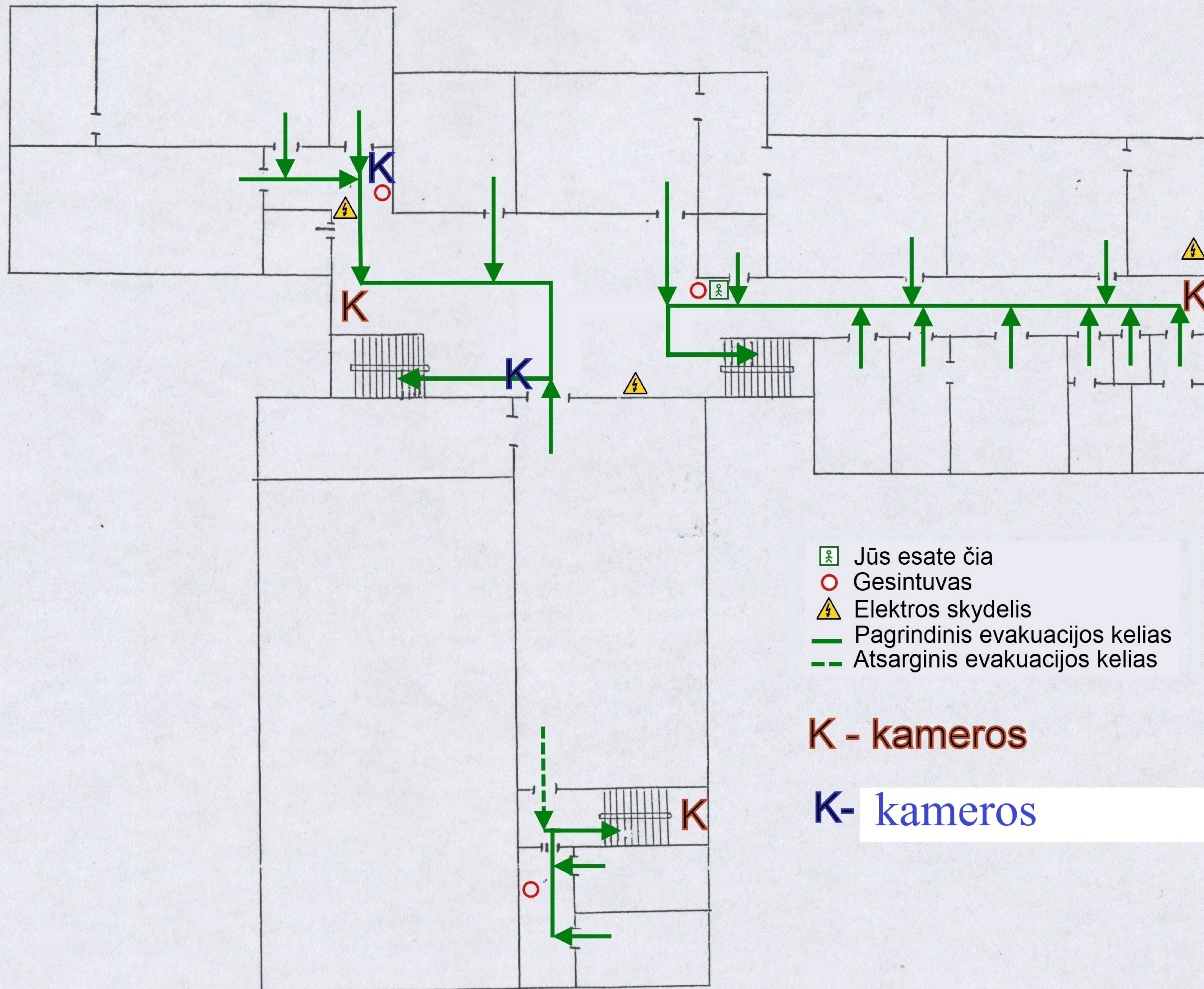
# II a. EVAKUACIJOS SCHEMA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkos aprašo 1 priedo 4 pav.

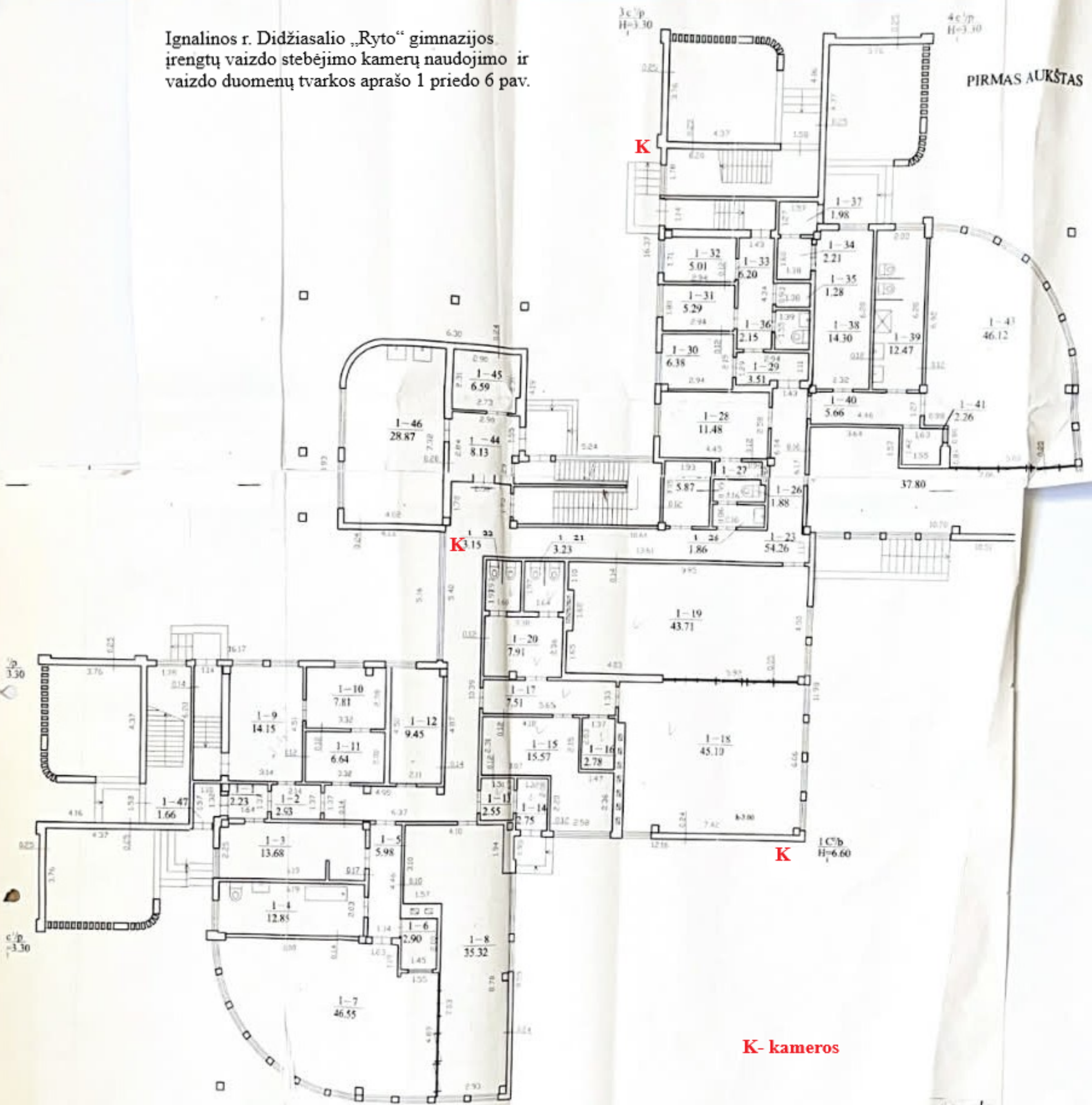


# III a. EVAKUACIJOS SCHEMA

Ignalinos r. Didžiasalio  
„Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo  
stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo  
duomenų tvarkos aprašo 1 priedo 5 pav.



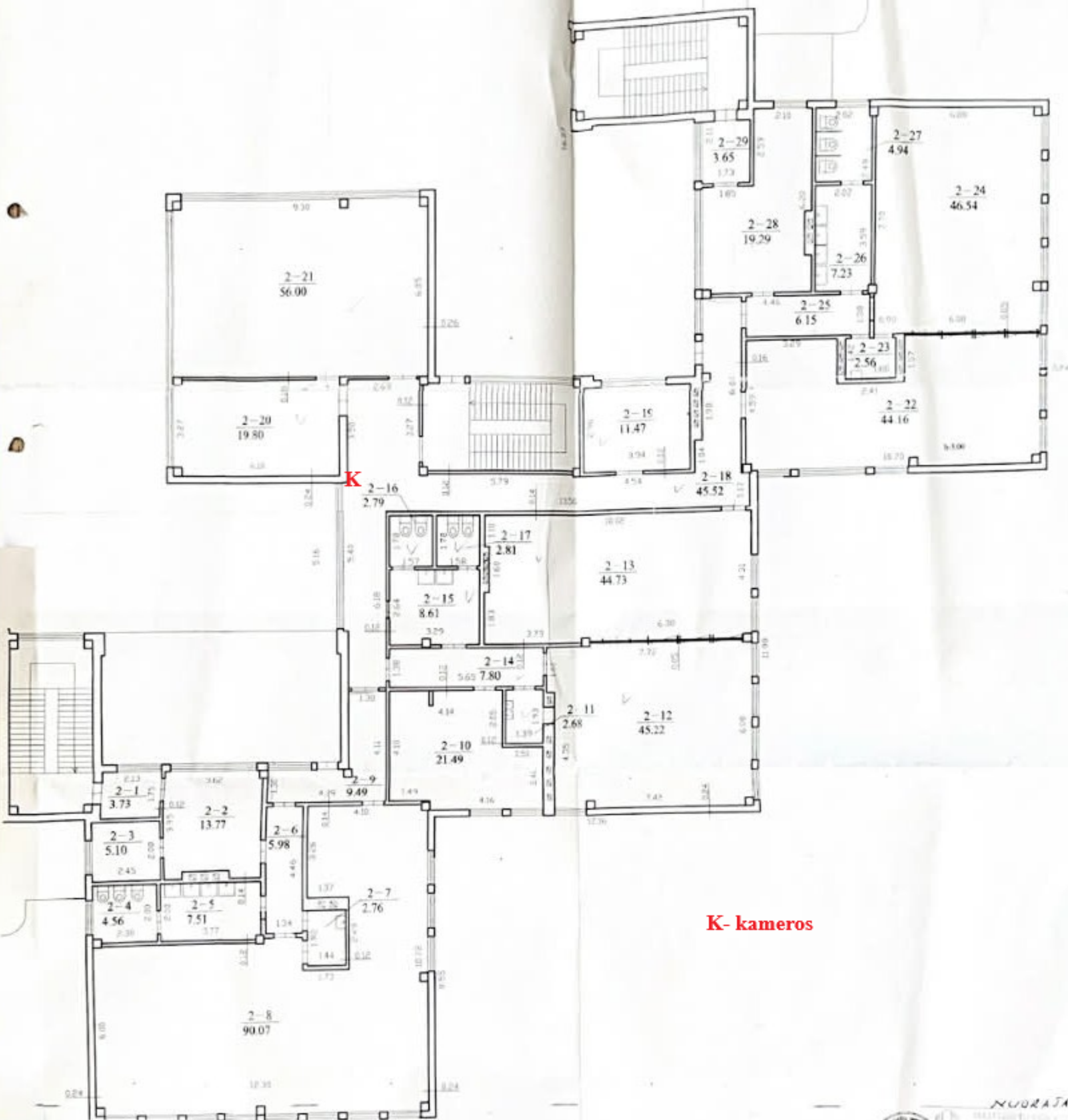
Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos  
 įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir  
 vaizdo duomenų tvarkos aprašo 1 priedo 6 pav.



**K- kameros**

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos  
įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų  
naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo  
tvarkos aprašo 1 priedo 7 pav.

ANTRAS AUKŠTAS



K- kameros

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-21 Nr. V-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-21 13:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-21 13:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-28 12:29 - 2031-02-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-21 13:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-21 13:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-25 14:37 - 2030-10-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	8
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-45 Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 pav. bazinės mokyklos pastato planas.jpg
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 pav. bazinės mokyklos rūsio planas.JPG
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 pav. bazinės mokyklos Ia planas.JPG
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	4 pav. bazinės mokyklos IIa planas.JPG
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	5 pav. bazinės mokyklos III a planas.JPG
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	6 pav. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastato 1a planas.png
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	7 pav. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastato 11a planas.png
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20260413.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2026-04-21 nuorašą suformavo Sigita Panavienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-21 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“