



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS 2025–2026 M. M. II
PUSMEČIO EMOCINIO KLIMATO STIPRINIMO VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 37.19 papunkčiu ir atsižvelgdama į 2025 m. lapkričio–gruodžio mėn. vykusio patikslinančio tyrimo „Emocinis klimatas mokykloje“ rezultatus,

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2025–2026 m. m. II pusmečio emocinio klimato stiprinimo veiksmų planą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

IGNALINOS R. DIDŽIASLAIO „RYTO“ GIMNAZIJA

2025–2026 M. M. II PUSMEČIO

EMOCINIO KLIMATO STIPRINIMO VEIKSMŲ PLANAS

Tikslas	Uždavinys	Priemonės	Atsakingi	Terminas	Vertinimo rodikliai
Kurti saugią, palaikančią ir mokymuisi palankią emocinę aplinką mokykloje, nuosekliai laikantis <i>Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos</i> bei <i>Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos</i> aprašų nuostatų.	Tobulinti vertinimo kultūrą mokykloje.	Laikytis bendrų vertinimo principų (aiškūs kriterijai, formuojamasis vertinimas, grįžtamasis ryšys).	Administracija, metodinių grupių vadovai	2026 m. II pusmetis	Patvirtinti vertinimo principai, mokytojų susitarimai metodinių grupių protokoluose.
		Laikytis atsiskaitymų planavimo ir koordinavimo tvarkos.	Administracija, mokytojai.	Nuolat	Nėra atsiskaitymų sutapimų, mokinių apklausų rezultatai.
		Taikyti vieningas grįžtamojo ryšio rekomendacijas.	Metodinės grupės.	Kartą per mokslo metus (2025–2026 m. m. II pusmetis)	Parengtos metodinės rekomendacijos, kurios fiksuojamos metodinių grupių protokoluose.
Stiprinti mokinių emocinį saugumą	Kurti saugią klaidos kultūrą	Klasės lygmeniu parengti bendravimo susitarimai dėl pagarbos ir palaikymo	Klasių vadovai	Kartą per mokslo metus (2025–2026 m. m. II pusmetis)	Parengti klasės susitarimai matomi klasių kabinetų stenduose.
		Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas emocinio saugumo temomis	Administracija, mokytojai	Kartą per metus	Mokytojų dalyvavimas mokymuose
		Taikyti bendradarbiavimo metodus pamokose	Mokytojai ir klasių vadovai	Nuolat	Mokinių pakartotinių apklausų rezultatai

Ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas	Plėtoti socialinio emocinio ugdymo veiklas	Integruoti socialinio emocinio ugdymo temas į klasių valandėles	Klasių vadovai	Nuolat	Klasių valandėlių planai, mokinių refleksijos
		Organizuoti mokiniams mokymus apie streso valdymą, mokymosi strategijas	Psichologas, socialinis pedagogas	1 kartą per pusmetį	Mokinių dalyvavimas veiklose.
		Organizuoti pagalbos grupes didesnę nerimą patiriantiems mokiniams	Pagalbos specialistai	Pagal poreikį	Dalyvių skaičius, mokinių savijautos pokytis.
Stiprinti mokyklos ir šeimos partnerystę	Šviesti tėvus emocinio klimato temomis	Organizuoti tėvų susirinkimus apie mokymosi nerimą ir paauglių emocinius ypatumus	Klasių vadovai, socialinis pedagogas	Kartą per metus	Tėvų dalyvavimas susitikimuose.
		Parengti informacinę medžiagą tėvams	Socialinis pedagogas ir pagalbos specialistai	Kartą per metus	Parengtos rekomendacijos (gimnazijos svetainėje).
		Skatinti individualius pokalbius su tėvais	Klasių vadovai	Nuolat	Pokalbiai fiksuojami el. dienyne Padidėjęs pokalbių skaičius.
Stiprinti mokytojų profesinį tarpusavio bendravimą	Dalintis patirtimi	Organizuoti metodines diskusijas apie vertinimo ir emocinio klimato gerinimą	Metodinių grupių vadovai	1–2 kartus per metus	Metodinių grupių protokolai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2025–2026 m. m. II pusmečio emocinio klimato stiprinimo veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-18 Nr. V-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 14:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-18 14:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-29 15:32 - 2026-03-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-18 14:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-18 14:25
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-25 14:37 - 2030-10-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-22 Emocinio klimato stiprinimo veiksmų planas 2025–2026 m. m. II pus..docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260212.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-18 nuorašą suformavo Sigita Panavienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“