



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS 2026–2027 M. M.
PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1238 „Dėl Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 37.25 papunktį,

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2026–2027 m. m. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“

gimnazijos direktoriaus

2026 m. d.

įsakymu Nr. V-

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „Ryto“ GIMNAZIJOS 2026–2027 M. M. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazija) 2026–2027 m. m. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas (toliau – Planas) nustato pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslą, prioritetus, uždavinius, priemones, atsakingus vykdytojus ir numatomus rezultatus.

2. Planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“;

2.2. Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-1238 „Dėl Pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2026–2028 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“;

2.3. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatais;

2.4. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2026–2028 metų strateginiu planu;

2.5. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais, mokinių pasiekimų duomenimis ir pedagoginių darbuotojų profesinio tobulėjimo poreikiais.

3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas organizuojamas siekiant kryptingo profesinių kompetencijų augimo, įgytų žinių ir gebėjimų taikymo praktinėje veikloje, ugdymo(si) kokybės gerinimo ir gimnazijos strateginių tikslų įgyvendinimo.

4. Kvalifikacijos tobulinimo formos: ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos, kursai, seminarai, konferencijos, nuotoliniai mokymai, stažuotės, praktiniai mokymai, edukacinės ir patyriminės išvykos, projektai, atviros pamokos ir veiklos, kolegialus pamokų stebėjimas ir aptarimas, metodinė veikla, profesinių tinklų veikla, mentorystė, gerosios patirties sklaida, savišvieta ir kitos profesinio tobulėjimo formos.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, PRIORITETAIR IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – kryptingai ir sistemingai tobulinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, siekiant kokybiško, įtraukaus ir kiekvieno mokinio poreikius atliepiančio ugdymo, mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo bei saugios, bendradarbiavimu grįstos gimnazijos bendruomenės kūrimo.

6. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai:

6.1. medijų ir skaitmeninių kompetencijų, įskaitant dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo principus, stiprinimas;

6.2. įtraukiojo ugdymo planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos tobulinimas;

6.3. kultūrinio identiteto, tarpkultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimas;

6.4. ugdymo praktikos ir didaktikos kompetencijų tobulinimas;

6.5. lyderystės ugdymui, vadovavimo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo pedagogų profesiniuose ir tarpprofesiniuose tinkluose kompetencijų tobulinimas;

6.6. emocinės-motyvacinės kompetencijos stiprinimas.

7. Atsižvelgiant į gimnazijos 2026–2028 metų strateginio plano tikslus, 2026–2027 m. m. ypatingas dėmesys skiriamas:

7.1. atsakingam, kritiškam, etiškam ir tikslingam DI bei kitų skaitmeninių priemonių taikymui ugdymo procese;

7.2. ugdymo diferencijavimui ir individualizavimui, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus, mokymosi tempą ir individualius ugdymosi poreikius;

7.3. mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimui, kritinio mąstymo, teksto suvokimo, argumentavimo ir problemų sprendimo gebėjimų ugdymui;

7.4. STEAM, projektinio, patyriminio ir tiriamojo ugdymo plėtrai;

7.5. emocinės gerovės, profesinio atsparumo, konstruktyvaus bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų stiprinimui;

7.6. kolegialiam mokymuisi, gerosios patirties sklaidai ir profesinių tinklų plėtrai;

7.7. kultūrinio identiteto ir pilietiškumo ugdymui, puoselėjant gimnazijos ir krašto istorines bei kultūrinės tradicijas.

8. Uždaviniai:

8.1. sistemingai analizuoti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir jų sąsajas su gimnazijos strateginiais tikslais, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais bei mokinių pasiekimų duomenimis;

8.2. sudaryti sąlygas pedagoginiams darbuotojams kryptingai tobulinti dalykines, didaktines, skaitmenines, įtraukiojo ugdymo ir emocinės-motyvacinės srities kompetencijas;

8.3. stiprinti pedagoginių darbuotojų gebėjimus atsakingai, kritiškai ir tikslingai taikyti DI, medijų ir skaitmenines priemones ugdymo procese;

8.4. plėtoti kolegialų mokymąsi, profesinį bendradarbiavimą, mentorystę, pamokų stebėjimą ir gerosios patirties sklaidą gimnazijoje bei bendradarbiaujant su kitomis švietimo įstaigomis;

8.5. stiprinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas diferencijuojant ir individualizuojant ugdymą, teikiant mokymosi pagalbą ir ugdant skirtingų ugdymosi poreikių turinčius mokinius;

8.6. tobulinti pedagoginių darbuotojų gebėjimus ugdyti mokinių kritinį mąstymą, teksto suvokimą, argumentavimą, problemų sprendimą, mokymosi motyvaciją bei organizuoti patyriminį, projektinį ir STEAM ugdymą;

8.7. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas, vykdyti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėseną ir skatinti įgytų kompetencijų taikymą praktinėje veikloje.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės kriterijai
1.	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių nustatymas ir stebėseną			
1.1.	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų, mokinių pasiekimų ir gimnazijos strateginių prioritetų analizė.	Mokslo metų pradžioje, pagal poreikį ir mokslo metų pabaigoje	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Nustatyti ir, esant poreikiui, patikslinti gimnazijos bei individualūs pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai ir prioritetai.
1.2.	Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius teikimas pedagoginiams darbuotojams.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pedagogams sistemingai teikiama informacija apie nacionalinius, gimnazijos strateginius ir individualius profesinius poreikius atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo galimybes.
2.	Pedagoginių darbuotojų dalykinių, didaktinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas			
2.1.	Individualus pedagogų profesinių ir dalykinių kompetencijų tobulinimas, prioritetą teikiant dėstomo dalyko ugdymo praktikai ir didaktikai.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai	Kvalifikacija tobulinama kryptingai, atsižvelgiant į individualius profesinius ir gimnazijos poreikius. Mokytojams sudaromos sąlygos ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programose ir renginiuose. Įgytos žinios ir gebėjimai taikomi praktinėje veikloje.
2.2.	Medijų, skaitmeninių kompetencijų ir DI taikymo ugdymo procese kompetencijų stiprinimas.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai, metodinių grupių pirmininkai	100 proc. mokytojų dalyvauja bent vienoje kvalifikacijos tobulinimo ar metodinėje veikloje DI, medijų ar skaitmeninių technologijų taikymo ugdyme tema. Įgyta patirtimi dalijamasi metodinėse grupėse ir (ar) Mokytojų taryboje.
2.3.	Atsakingo, kritiško, etiško ir tikslingo DI naudojimo ugdymo procese praktikos plėtojimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Mokytojai taiko DI kaip mokymosi pagalbos ar ugdymo priemonę, vadovaudamiesi gimnazijos susitarimais dėl DI naudojimo. Organizuojamos pamokos ir veiklos, kuriose mokiniai mokosi kritiškai vertinti DI pateikiamą informaciją.
2.4.	Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų diferencijavimo, individualizavimo ir įtraukiojo ugdymo srityje stiprinimas.	Per mokslo metus	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, metodinių grupių pirmininkai	100 proc. mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų dalyvauja bent vienoje kvalifikacijos tobulinimo ar metodinėje veikloje diferencijavimo ir (ar) įtraukiojo ugdymo tema. Įgytos žinios taikomos praktinėje veikloje.
2.5.	Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas planuojant ir teikiant mokymosi pagalbą skirtingų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus metodinėse grupėse ir (ar) kituose profesiniuose susitikimuose aptariamas ugdymo pritaikymas, mokymosi pagalbos veiksmingumas ir dalijamasi praktine patirtimi.
2.6.	Kompetencijų, reikalingų mokinių kritiniam mąstymui, teksto suvokimui, argumentavimui ir problemų sprendimo gebėjimams ugdyti, tobulinimas.	Per mokslo metus	Mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo ir (ar) metodinėse veiklose šiomis temomis. Įgytos strategijos taikomos įvairių dalykų pamokose, patirtis aptariama metodinėse grupėse.
2.7.	Mokinių pasiekimų ir pažangos duomenų analizavimo, vertinimo ir veiksmingo grįžtamojo ryšio teikimo kompetencijų tobulinimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Metodinėse grupėse ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus analizuojami mokinių pasiekimų ir pažangos duomenys,

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės kriterijai
				aptiriamas taikomų ugdymo metodų ir mokymosi pagalbos veiksmingumas.
2.8.	STEAM, projektinio, patyriminio ir tiriamojo ugdymo kompetencijų tobulinimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Pedagogai dalyvauja STEAM ir patyriminio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo ar metodinėse veiklose, įgytą patirtį taiko organizuodami gimnazijos strateginiame plane numatytas STEAM, projektines ir tiriamąsias veiklas.
2.9.	Kultūrinio identiteto, tarpkultūrinės ir pilietiškumo kompetencijų stiprinimas.	Per mokslo metus	Mokytojai, klasių vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Pedagogai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo, metodinėse ir (ar) patyriminėse kultūrinio bei pilietinio ugdymo veiklose ir įgytą patirtį taiko ugdymo procese, puoselėdami gimnazijos ir krašto tradicijas.
2.10.	Klasių vadovų kompetencijų stiprinimas kuriant saugią, palaikančią ir mokinių įsitraukimą skatinančią klasės aplinką.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, socialinis pedagogas	Klasių vadovai dalyvauja bent vienoje kvalifikacijos tobulinimo ar metodinėje veikloje klasės mikroklimato, emocinės gerovės, konfliktų sprendimo, mokinių motyvacijos, patyčių ar kitų rizikų prevencijos tema ir įgytą patirtį taiko klasės veikloje.
2.11.	Pedagoginių darbuotojų emocinės-motyvacinės kompetencijos, profesinio atsparumo, konstruktyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo ir streso valdymo gebėjimų stiprinimas.	Per mokslo metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas, pedagoginiai darbuotojai	Pedagoginiams darbuotojams sudaromos galimybės dalyvauti emocinės gerovės, profesinio atsparumo, konstruktyvaus bendravimo, konfliktų sprendimo ir (ar) streso valdymo kvalifikacijos tobulinimo veiklose.
3.	Kolegialaus mokymosi, bendradarbiavimo ir gerosios patirties sklaidos plėtojimas			
3.1.	Kolegų pamokų ir kitų ugdymųjų veiklų stebėjimas bei aptarimas „Kolega–kolegai“.	Per mokslo metus	Mokytojai	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus stebi bent 1 kolegų pamoką / veiklą ir (ar) pats organizuoja atvirą pamoką / veiklą kolegoms. Po veiklos teikiamas kolegialus profesinis grįžtamasis ryšys.
3.2.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir praktinėje veikloje įgytos gerosios patirties sklaida.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai, metodinių grupių pirmininkai	Metodinėse grupėse ir (ar) Mokytojų taryboje dalijamasi kvalifikacijos tobulinimo veiklose įgyta ir praktikoje pasiteisinusia patirtimi.
3.3.	Dalyvavimas savivaldybės, regiono ir šalies metodinių grupių, profesinių ir tarpprofesinių tinklų bei bendrose švietimo įstaigų veiklose.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, mokytojai	Pedagogai pagal profesinius poreikius dalyvauja metodinių grupių, profesinių tinklų, TŪM testinėse ir kitose bendradarbiavimo veiklose, dalijasi aktualia patirtimi.
3.4.	Mentorystė ir kolegiali pagalba naujai atvykusiems bei mažesnę pedagoginę patirtį turintiems mokytojams.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai, patyrę mokytojai	Naujai atvykusiam ar profesinės pagalbos reikalingam mokytojui pagal poreikį skiriamas mentorius, teikiama metodinė ir kolegiali pagalba.
3.5.	Mokytojų dalykininkų pamokos / veiklos 4 klasės mokiniams, siekiant sklandesnio perėjimo iš pradinio į pagrindinį ugdymą.	Gegužės–birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, 4 klasės mokytojas, dalykų mokytojai	Organizuojamos mokytojų dalykininkų pamokos / veiklos būsiniams penktokams. Mokiniai susipažįsta su dalykų mokytojais ir pagrindinio ugdymo organizavimo ypatumais.
3.6.	Dalyvavimas NMPP, PUPP ir VBE organizavimo, vykdymo ir vertinimo mokymuose bei vertinimo komisijų veikloje.	Pagal poreikį per mokslo metus	Mokytojai, dalyvaujantys pasiekimų patikrinimų ir egzaminų organizavimo, vykdymo ar vertinimo veiklose	Pedagogai tobulina mokinių pasiekimų vertinimo kompetencijas, aktualia informacija ir įgyta patirtimi dalijasi su dalyko kolegomis.
4.	Kvalifikacijos tobulinimo finansavimas, apskaita ir veiksmingumo vertinimas			

Eil. Nr.	Priemonė	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Sėkmės kriterijai
4.1.	Dalyvavimas mokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal gimnazijos prioritetus, pedagoginių darbuotojų profesinius poreikius ir turimas lėšas.	Per mokslo metus	Direktorė, pedagoginiai darbuotojai	Kvalifikacijos tobulinimui skirtos lėšos naudojamos tikslingai ir racionaliai, prioritetą teikiant nacionalines prioritetines kvalifikacijos tobulinimo sritis ir gimnazijos strateginius tikslus atitinkančioms veikloms.
4.2.	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaita ir stebėseną.	Per mokslo metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	Pedagoginiai darbuotojai sistemingai fiksuoja kvalifikacijos tobulinimo veiklas gimnazijos nustatyta tvarka.
4.3.	Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo veiksmingumo ir įgytų kompetencijų taikymo aptarimas.	Mokslo metų pabaigoje	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinių grupių pirmininkai	Apibendrinami kvalifikacijos tobulinimo duomenys, įvertinama jų atitiktis gimnazijos prioritetams, aptariamas įgytų kompetencijų taikymas ir numatomos tolesnio profesinio tobulėjimo kryptys.
4.4.	Bendruomenę telkianti profesinio ir emocinio tobulėjimo veikla / išvažiuojamasis renginys.	Birželio mėn.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagoginiai darbuotojai	Organizuojama veikla, skirta bendradarbiavimo, komunikavimo, komandinio darbo, emocinės gerovės ir profesinio atsparumo kompetencijoms stiprinti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos 2026–2027 m. m. pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-08-25 Nr. V-58
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-26 16:37
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-26 16:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-28 12:29 - 2031-02-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-08-27 07:52
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-08-27 07:52
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-25 14:37 - 2030-10-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-58 Pedagogų_kvalifikacijos_tobulinimo_planas_2026-2027.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260819.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-08-27)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-08-27)