



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS PAGALBINIO VIRTUVĖS
DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V -
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 37.19 papunkčiu:

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos pagalbinių virtuvės darbininko pareigybės aprašymą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) pagalbinių virtuvės darbininko pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Pagalbinių virtuvės darbininko pareigybės grupė – nekvalifikuoti darbininkai.
3. Pareigybės pakopa (lygis) – D.
4. Pavaldumas: pagalbinių virtuvės darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Pagalbiniam virtuvės darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Pagalbinis virtuvės darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. virtuvės patalpų išplanavimą;
 - 6.2. rankų plovimo taisykles;
 - 6.3. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemones;
 - 6.4. virtuvėje naudojamų įrenginių eksploatavimo taisykles;
 - 6.5. virtuvėje naudojamų įrengimų ir įrankių gedimų požymius ir priežastis;
 - 6.6. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo reikalavimus;
 - 6.7. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 6.8. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos reikalavimus.
7. Pagalbinis virtuvės darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.2. darbo sutartimi;
 - 7.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. darbo saugos taisyklėmis;
 - 7.5. kitais Gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Pagalbinis virtuvės darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. tiksliai atlieka teisėtus tiesioginio vadovo nurodymus;
 - 8.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
 - 8.3. dirbdamas plovykloje dėvi vandeniu nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines;
 - 8.4. naudojami darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo mašina, šaldytuvais ir panašiomis priemonėmis);
 - 8.5. dirba pagalbinius darbus virtuvėje;
 - 8.6. palaiko pavyzdinę švarą virtuvėje ir pagalbiniuose patalpose;

8.7. valydamas virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius imasi visų priemonių, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;

8.8. žaliavas neša tvarkingoje taroje;

8.9. padeda virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės, valo daržoves rankiniais įrankiais ir mašinomis, pjausto žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant lentelių;

8.10. baigęs darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius į vietas;

8.11. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;

8.12. neužsiima pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdo kitiems.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Pagalbinis virtuvės darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

10. Pagalbinis virtuvės darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

11. Pagalbinis virtuvės darbininkas atsakingas už:

11.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą ir Geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;

11.2. virtuvės inventoriaus tausojimą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą;

11.3. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;

11.4. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų ir elektros prietaisų naudojimo reikalavimų laikymąsi;

11.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;

11.6. darbo drausmės pažeidimus;

11.7. žalą, padarytą Gimnazijai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12. Pagalbinis virtuvės darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos pagalbinio virtuvės darbininko pareigybės aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-17 Nr. V-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-17 15:36
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-17 15:37
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-29 15:32 - 2026-03-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-17 16:00
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-17 16:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-16 18:34 - 2025-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-61 PAGALBINIO VIRTUVĖS DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250822.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-09-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-09-17 nuorašą suformavo Ramunė Kapliukienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-