



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ ATLEIDIMO
NUO PRIVALOMOJO DALYKO SAVAITINIŲ PAMOKŲ (AR JŲ DALIES) LANKYMO
IR JŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-171 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 32.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jų pasiekimų įvertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ
ATLEIDIMO NUO PRIVALOMOJO DALYKO SAVAITINIŲ PAMOKŲ (AR JŲ DALIES)
LANKYMO IR JŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

1. Mokiniai gali būti atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo, o išimties atvejais ir kitų privalomųjų dalykų savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu:

1.1. mokosi dailės, muzikos ir choreografijos mokyklose, kuriose yra taikomas diagnostinis vertinimas;

1.2. mokosi sporto srities mokyklose, kuriose užsiėmimai vyksta ne mažiau kaip tris kartus per savaitę ir yra taikomas diagnostinis vertinimas.

2. Tarptautinių ar nacionalinių olimpiadų, konkursų nugalėtojai einamaisiais mokslo metais gali būti atleidžiami nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo, jeigu klasės vadovui pateikia prašymą mokyklos direktoriaus vardu (laisva forma, nurodant priežastis, dėl kurių galėtų būti atleistas nuo privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies)). Prašymas turi būti suderintas su dalyko mokytoju.

3. Mokinys, pageidaujantis nelankyti menų ar fizinio ugdymo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), iki rugsėjo 15 d. pateikia klasės vadovui prašymą mokyklos direktoriaus vardu (1 priedas) ir pažymą apie lankomą (ar baigtą) mokyklą.

4. Prašymai ir pažymos saugomi mokinių asmens bylose.

5. Mokiniai, atleisti nuo menų ar fizinio ugdymo privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies), pažymą apie lankomą mokyklą pakartotinai pristato likus 2 savaitėms iki kiekvieno pusmečio pabaigos.

6. Mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo, pusmečio pabaigoje pristato sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos trenerio įvertinimą apie mokinio sportinę veiklą (2 priedas).

7. Mokiniai, atleisti nuo menų pamokų lankymo (ar jų dalies) lankymo, trimestro pabaigoje pristato neformaliojo švietimo įstaigos būrelio vadovo įvertinimą apie mokinio meninę veiklą (3 priedas).

8. Fizinio ugdymo ar menų mokytojai nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleistiems mokiniams trimestro įvertinimus surašo į elektroninį dienyną atsižvelgdami į sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos trenerio ar neformaliojo švietimo būrelio vadovo įvertinimą.

9. Nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) atleisti mokiniai gali gauti aukščiausią įvertinimą neatsižvelgiant į neformaliojo švietimo įstaigos pateiktą trenerio ar būrelio vadovo vertinimą, jei aktyviai dalyvauja mokyklos sportiniame ar kultūriniame gyvenime, garsina mokyklos vardą mieste, respublikoje ar už jos ribų.

10. Mokinys, pusmečio pabaigoje laiku nepristatęs neformaliojo švietimo įstaigos trenerio ar būrelio vadovo įvertinimo, praranda teisę nuo kito trimestro nelankyti privalomųjų dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies).

11. Mokiniai, kuriems gimnazijos direktoriaus įsakymu leista nelankyti privalomųjų pamokų (ar jų dalies), tų pamokų metu savarankiškai dirba bibliotekos skaitykloje prižiūrimi bibliotekininko. Jei tos pamokos yra pirmos ar paskutinės, mokiniai gali ateiti į antrą pamoką arba anksčiau išeiti į namus.

12. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie neišeina iš mokyklos.

13. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, gimnazijos direktoriaus įsakymu tos dienos įskaitomos į mokinio

ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

14. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas gimnazijos direktoriaus įsakymu įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

(mokinio arba mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(klasė)

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO MOKOMOJO DALYKO PAMOKŲ LANKYMO**

(data)

Prašau atleisti mane/ mano sūnų (duką) *(pažymėti reikalingą)*
nuo _____ pamokų lankymo.
(nurodyti dalyką)

Lankau (o) /esu (yra) baigęs _____
(nurodyti mokyklą)

Su gimnazijos „Atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jų pasiekimų įvertinimo tvarkos aprašu“ esu susipažinęs.

(mokinio arba mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“
gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-54
2 priedas

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
Direktoriui

**PRANEŠIMAS
DĖL FIZINIO UGDYMO PASIEKIMŲ VERTINIMO**

(data)

Pranešame, kad Jūsų gimnazijos mokinys(ė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
lanko _____
(veiklos pavadinimas)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Treneris(ė) _____ siūlo šio mokinio(ės) kūno kultūros
(vardas, pavardė)

pasiekimus vertinti _____
(nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje)

Direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

A.V.

Pastaba: Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudų negalioja.

(neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas)

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
Direktoriui

**PRANEŠIMAS
DĖL MENŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO**

(data)

Pranešame, kad Jūsų gimnazijos mokinys(ė) _____
(vardas, pavardė, klasė)
lanko _____
(veiklos pavadinimas)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Užsiėmimų vadovas(ė) _____ siūlo šio mokinio(ės)
(vardas, pavardė)

pasiekimus vertinti _____
(nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje)

Direktorius _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)

A.V.

Pastaba: Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudų negalioja.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jų pasiekimų įvertinimo aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-08-30 Nr. V-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-30 16:13
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-30 16:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-29 15:32 - 2026-03-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-08-30 16:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-08-30 16:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-16 18:34 - 2025-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-54 Mokinių atleidimo nuo privalomojo dalyko tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230829.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-31)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-08-31 nuorašą suformavo Sigita Panavienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-