



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJĄ
KOMISIJOS SUDARYMO IR MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS R. DIDŽIASALIO
„RYTO“ GIMNAZIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2020 m. birželio 5 d. Nr. V- 19
Didžiasalis

Vadovaudamasi Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo, patvirtinto Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-93 „Dėl mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ 8 punktu:

1. S u d a r a u mokinių priėmimo į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnaziją komisiją:

Komisijos pirmininkė – Jelena Tumanovienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

Nariai:

1.1. Ramunė Kapliukienė, raštinės administratorė;

1.2. Dalia Sulienė, pradinė klasių vyresnioji mokytoja.

2. T v i r t i n u Mokinių priėmimo į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorė

Elena Sekonienė

Susipažinome:

Jelena Tumanovienė
2020-06-

Dalia Sulienė
2020-06-

Ramunė Kapliukienė
2020-06-

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJĄ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnaziją (toliau – gimnazija) organizuojamas vadovaujantis Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-93 „Dėl mokinių priėmimo Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos sudėtį, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką.

II. KOMISIJOS SUDARYMAS

3. Komisija sudaroma iš 3 gimnazijos bendruomenės narių.
4. Komisijos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina gimnazijos direktorius.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

5. Komisija atlieka šias funkcijas:

- 5.1. koordinuoja mokinių priėmimą į gimnaziją;
- 5.2. paskirsto priimtus mokinius į klases (grupes) užtikrindama Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašo ir šio aprašo nuostatų laikymąsi;
- 5.3. vertina klasių atitiktį Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą apraše, patvirtintame Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-93 „Dėl mokinių priėmimo Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašo patvirtinimo“ numatytiems kriterijams;
- 5.4. sudarytus klasių sąrašus ne vėliau kaip paskutinę rugpjūčio mėnesio darbo dieną teikia gimnazijos direktoriui;
- 5.5. stebi, ar gimnazijos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą;
- 5.6. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į gimnaziją klausimais;
- 5.7. bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis, rajono seniūnijomis bei kitomis ugdymo įstaigomis mokinių priėmimo į gimnaziją klausimais;
- 5.8. vykdo kitas Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos apraše bei kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

6. Komisija turi teisę:

- 6.1. kreiptis į Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą tvarkos apraše nenumatytų atvejų nagrinėjimo komisiją;
- 6.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

6.3. gauti informaciją apie visus pageidaujančius mokytis gimnazijoje mokinių prašymus ir jų pateiktus dokumentus;

6.4. į posėdžius kviesti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMASIR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

7. Komisija savo darbą organizuoja vadovaudamasi Mokinių priėmimo į Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašu, patvirtintu Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T-93 „Dėl mokinių priėmimo Ignalinos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą aprašo patvirtinimo“ bei šiuo reglamentu.

8. Komisija dirba nuo kiekvienų metų birželio 15 d. iki rugpjūčio 31 d.

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

10. Komisijos posėdžius kviečia komisijos pirmininkas.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. vadovauja komisijos darbui;

11.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

11.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į gimnaziją klausimus;

11.4. atsako už komisijai pavestų funkcijų atlikimą.

12. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

13. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos pirmininko sprendimu posėdyje gali dalyvauti kiti kviestiniai asmenys.

15. Komisijos posėdžiai protokoluojami.
