

PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr.V-55

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MAITINIMO IŠLAIDŲ IR MAISTO PRODUKTŲ APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijoje (toliau – Gimnazijoje) organizuojamas mokinių mokamas ir nemokamas maitinimas.
2. Maitinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Ignalinos rajono savivaldybės sprendimais.

II SKYRIUS MAISTO PRODUKTŲ ĮSIGIJIMAS IR SUVARTOJIMAS

3. Maisto produktai naudojami Gimnazijos ugdytinių maitinimui.
4. Už maisto produktų įsigijimą, teisingą išdavimą pagal valgiaraštį-reikalavimą iš sandėlio ir suvartojimą pagal paskirtį yra atsakingas vyriausiasis virėjas.
6. Už perspektyvinio valgiaraščio sudarymą, jo suderinimą su Utenos visuomenės sveikatos centro Ignalinos skyriumi, patiekalų kokybę yra atsakingas vyriausiasis virėjas.
7. Vyriausiasis virėjas mėnesio pabaigoje maisto produktų gavimo bei sunaudojimo dokumentus, patvirtintus direktoriaus, perduoda į buhalteriją.
8. Kiekvieną vyriausiasis virėjas veda sandėlio knygą, kurioje pajamuojami ir nurašomi maisto produktai pagal kiekį ir sumą, išveda maisto produktų likutį kiekvienos dienos pabaigai.
9. Buhalterijoje gimnazijos maisto produktų gavimo ir sunaudojimo apskaita mėnesio pabaigoje sutikrinama pagal maisto produktų rūšis, kiekį ir sumą kiekvieną dieną. Suskaičiuojama apyvarta ir nustatomas likutis.
10. Mėnesio pabaigoje vyriausiasis virėjas maisto produktų likučius suderina su buhalteriniais likučiais.
11. Vyriausiasis buhalteris iš PVM sąskaitų-faktūrų sudaro registrus „Mokėtinos sumos tiekėjams Nr.6“.
12. Vyriausias buhalteris pagal pateiktą nurašymo aktą sudaro registrus „Maisto produktų nurašymo registras Nr. 9“.
13. Maisto produktai inventorizuojami kiekvieną ketvirtį.

III SKYRIUS NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

14. Nemokamo maitinimo apskaitos žiniaraštį pildo vyriausiasis virėjas, jame žymimi tą dieną maitinti mokiniai.

15. Vyriausiasis virėjas mėnesio pabaigoje buhalterijai pateikia užpildytą mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

16. Už nemokamo mokinių maitinimo patiekalų normų dydį ir kokybę atsakingas vyriausiasis virėjas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už nemokamo maitinimo organizavimo priežiūrą ir kontrolę atsakingas Gimnazijos direktorius.

18. Visos ūkinės operacijos, susijusios su maitinimo ir maisto produktų apskaita, registruojamos apskaitoje.

Parengė:

Vyriausioji buhalterė Nijolė Vinciūnienė