



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. T-80 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos struktūros pertvarkos ir Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 35.19 papunkčiu,

t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių kiekvieno mokomojo dalyko mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr.V-570 (suvestinė redakcija nuo 2025-02-01 iki 2026-08-31) „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11) „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

3.1. padėti mokytis. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

3.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą. Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

3.3. valdyti ugdymo proceso kokybę. Šis tikslas orientuotas į gimnazijos veiklos tobulinimą ir yra būtinas gimnazijos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvagas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

4. Vertinimo uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygį, kelti mokymosi tikslus;

4.2. vertinti individualią mokinio pažangą – mokinio dabartinius pasiekimus lyginti su ankstesniais; vengti mokinių pasiekimų lyginimo tarpusavyje;

4.3. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos;

4.5. nustatyti gimnazijos darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams pedagoginę pagalbą.

5. Vertinimo principai:

5.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

5.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

5.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi standartais; informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas ištaisyti;

5.4. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

6. Turiningas gimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

6.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

6.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklą aplanką ir fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

7. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir gimnazijos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

8. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

8.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir gimnazijos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

8.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

8.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Jomis laikomos probleminės, tiriamosios, analitinės, projektinės ir kt. užduotys bei veiklos. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose gimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

9.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), skatinama mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

9.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant mokinių pasiekimų aprašus, fiksuojančius kompetencijos augimą.

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas kaupiamasis vertinimas, kuris padeda kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prireikus jis pagrindžia savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

11. Pažymys yra konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

12. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas, todėl užtikrinama, kad rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, būtų naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėtų mokytis, patvirtintų rezultatus ir išsilavinimą, stebėtų ir valdytų ugdymo kokybę.

13. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl ji netransformuojama į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

14. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

15. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami gimnazijos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

V SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

16. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų gimnazijos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

17. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

18. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas nėra suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

19. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Gimnazijos vertinimo kultūra nėra orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

20. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

20.1. vadovaujasi galiojančiu Pedagogų etikos kodeksu;

20.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

20.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

20.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

20.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

20.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas

kompetencijas;

20.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

20.8. principingai reaguoja į mokinių nesažiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

20.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

20.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

20.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

VI SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

21. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas konkrečios temos ir (arba) pamokos plane numato ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

22. Mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vadovai ir dalykų mokytojai supažindina su šiuo aprašu ir dalyko vertinimo tvarka per 10 darbo dienų nuo pirmos mokslo metų dienos, informuoja, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

23. Mokiniam, kuris mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, temos ir (arba) pamokos plane numatomas individualus vertinimas.

24. Dalykų mokytojai, planuodami projektus, STEAM, integruotas ir su kultūriniu ugdymu susijusias pamokas, numato vertinimo būdus ir kriterijus ir apie juos informuoja mokinius.

25. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

VII SKYRIUS

VERTINIMO ORGANIZAVIMAS UGDYMO PROCESU

26. Mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas Bendrosiomis programomis, yra sistemingas; taikomas formalusis, neformalusis, diagnostinis, apibendrinamasis ir formuojamasis vertinimas.

27. Mokinys gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų pagal gimnazijoje galiojantį Mokinių atleidimo nuo privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jų pasiekimų įvertinimo tvarkos aprašą.

28. Siekiant pagerinti mokymosi rezultatus, mokiniai skatinami dalyvauti įvairiose olimpiadose, konkursuose, varžybose.

29. Dalykų mokytojai per pirmąją dalyko pamoką aptaria su mokiniais vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimą fiksuoja el. dienyne skiltyje, susijusioje su pamokos tema.

30. 1-ųjų, 5-ųjų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami.

31. Mokiniam, kuris atvyksta mokytis per mokslo metus, nustatomas 2 savaitinių adaptacinis laikotarpis (pagal poreikį gali būti skirtas ilgesnis), kurio metu mokinių pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

32. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), gimnazijos administracijai pateikia tos įstaigos išduotą dokumentą apie mokymosi pasiekimus:

32.1. klasės vadovas įvertinimus, gautus sanatorijoje (ligoninėje), vadovaudamasis pateiktais dokumentais perkelia į dienyne. Mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijoje (ligoninėje) ir gimnazijoje gautų įvertinimų;

32.2. mokinys, grįžęs iš gydymo įstaigos, bet ten negavęs mokomųjų dalykų įvertinimų, ruošiasi savarankiškai arba konsultuojasi su mokytoju ir iki pusmečio pabaigos, suderinęs su mokytoju, atsiskaito už praleistą kursą pagal pateiktas Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK)

rekomendacijas.

33. Gimnazijos VGK, atvykus mokiniui, baigusiam šalies ar užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą numato preliminarį mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, gimnazijos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, gimnazija konstatuoja adaptacijos laiko pabaigą, atsižvelgdama į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu mokytojų teikimu ir VGK pritarimu taikomas vertinimas pagal kiekvieno mokinio individualius gebėjimus.

34. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies ugdymo įstaigoje, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazijos VGK. Jei mokinys kitos šalies ugdymo įstaigoje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu VGK įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. VGK sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

35. Mokiniui, atvykusiam iš ugdymo įstaigos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečiui ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos ugdymo įstaigos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi mokinio gauti pažymiai.

36. Mokinio, atvykusio iš kitos ugdymo įstaigos, per tą pusmetį gautus įvertinimus klasės vadovas perkelia į dienyną, vadovaudamasis įstaigos pateiktais dokumentais.

37. Mokiniams, besimokantiems pagal pritaikytas arba individualizuotas bendrojo ugdymo programas, vadovaudamasis Ignalinos rajono Švietimo pagalbos tarnybos įvertinimo rekomendacijomis, mokytojas parenka tinkamus mokymo(si) metodus. Ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir VGK rekomendacijas. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokytojų teikimu VGK peržiūrimi vertinimo kriterijai ir priimami sprendimai dėl mokinio tolimesnio vertinimo. Su VGK sprendimu pasirašytinai supažindinami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

38. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (diagnostinis vertinimas) vykdomi numatyta tvarka. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS

39. Mokinių įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

40. Planuodamas pirmos klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtais brandumo mokyklai aprašais.

41. Mokinių besimokančių pagal pradinio ugdymo programą pasiekimai ir pažanga fiksuojami ir vertinimo informacija pateikiama aprašomuoju būdu. Įrašai mokiniui el. dienyne fiksuojami:

41.1. jei 1–2 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

41.2. jei 4–5 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;

41.3. jei 7–8 savaitinės pamokos – ne mažiau kaip 8 įvertinimai per pusmetį.

42. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, numatyti keturi pasiekimų lygiai: slenkstinis (1), patenkinamas (2), pagrindinis (3), aukštesnysis (4):

42.1. pradiniam ugdyme mokinių pasiekimai nevertinami pažymiais (balais) ar jų pakaitalais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.). Mokinių pasiekimai įvertinami pasiekimų lygiais pusmečio pabaigoje apžvelgus visą laikotarpį ir įvertinus nueitą etapą;

42.2. II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip

slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

42.3. fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per trimestrą ar pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

43. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Pasiekimų lygiai ir įvertinimai pažymiu pagrindiniame ir viduriniame ugdyme siejami:

43.1. patenkinamas įvertinimas: slenkstinis lygis – 4, patenkinamas lygis – 5–6, pagrindinis lygis – 7–8, aukštesnysis lygis – 9–10, atleista – atl, įskaityta – įsk.;

43.2. nepatenkinamas įvertinimas: įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

44. Mokinių įvertinimai viešai tarpusavyje nelyginami.

45. 5 klasės mokinių pasiekimai ir pažanga adaptacinio laikotarpio rugsėjo mėnesį pažymiais nevertinami.

46. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, dalykų modulių, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės, mokymosi pasiekimai pusmečio pabaigoje vertinami įskaita („įsk“).

47. Mokinys tėvų prašymu gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo pamokų. Tuo laikotarpiu vietoje įvertinimų įrašoma „atleista“ („atl“).

48. Mokinys, praleidęs 50% ir daugiau pusmečio pamokų ir neatsiskaitęs už ugdymo plano privalomojo ar pasirenkamojo dalyko programos praleistas temas, vertinamas neįskaityta – įrašoma „neįsk“.

49. Vertinimai surašomi į elektroninį dienyną tą dieną, kai buvo gauti.

50. Kaupiamieji balai sumuojami ir konvertuojami į pažymį ir surašomi numatyto periodo pabaigoje.

51. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

52. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė gimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų ugdymo bendrosiose programose. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

53. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę:

53.1. jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“);

53.2. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

53.3. mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal A kurso dalyko programą įvertinimas. Jei lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kurso programa buvo pakeista iš A į B, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas gimnazijos organizuoto mokymosi pasiekimų patikrinimo pagal B kurso dalyko programą įvertinimas.

IX SKYRIUS

KONTROLINIŲ IR KITŲ ATSISKAITOMŲJŲ DARBŲ ORGANIZAVIMAS

54. Kontrolinis darbas skiriamas baigus didesnės apimties temą ar skyrių:
- 54.1. kontrolinis darbas gali trukti nuo 30 min. 30–45 min. 5–8 klasių mokiniams, 30–90 min. I–IVg klasių mokiniams;
- 54.2. mokiniams per dieną gali būti skiriama tiek kontrolinių darbų, kiek nurodoma Bendrųjų ugdymo planų skirsnyje Mokymosi krūvio reguliavimas;
- 54.3. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš savaitę;
- 54.4. prieš kontrolinį darbą skiriama laiko išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;
- 54.5. kontrolinio darbo užduotys parenkamos taip, kad kiekvienas mokinys turėtų galimybę gauti patenkinamą įvertinimą;
- 54.6. mokiniai supažindinami su aiškiais kontrolinio darbo vertinimo kriterijais;
- 54.7. rekomenduojama prie užduoties ar klausimo nurodyti įvertinimą balais;
- 54.8. jei mokinys sirgo arba, dėl pateisinamų priežasčių, nelankė gimnazijos iki numatyto atsiskaitymo (kontrolinio, savarankiško, projektinio ir pan. darbo), tai jį privalo atsiskaityti mokiniui ir mokytojui patogiu laiku, bet ne vėliau kaip iki pusmečio pabaigos. Mokinio pageidavimu mokytojas teikia jam konsultacijas;
- 54.9. mokiniai už kontrolinį arba kitą atsiskaitomąjį darbą po ilgo sirgimo atsiskaito pagal VGK rekomendacijas;
- 54.10. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl dalyvavimo olimpiadose, sporto varžybose ir kituose svarbiuose renginiuose, atsiskaito iki pusmečio pabaigos;
- 54.11. atsiskaitymo pažymys įrašomas su informacija;
- 54.12. neatsiskaičiusiam mokiniui įrašomas „1“ (vienetas), jei vertinama 10 balų, „nsk“, jeigu vertinama įskaita;
- 54.13. kontrolinių darbų atlikimo laiką mokytojai fiksuoja el. dienyne, atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje;
- 54.14. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per savaitę;
- 54.15. mokytojai su mokiniais aptaria kontrolinio darbo rezultatus;
- 54.16. kontrolinį darbą privaloma perrašyti, jeigu daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;
- 54.17. kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, pirmą pamoką po atostogų, pusmečio paskutinę pamoką.
55. Apklausa raštu – tai darbas raštu, trunkantis mažiau nei 30 min.:
- 55.1. apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos potemės medžiagos;
- 55.2. darbų rezultatai aptariami ne vėliau kaip per savaitę;
- 55.3. iš anksto apie apklausą mokiniai gali būti neinformuojami.
56. Apklausa žodžiu – greitas mokinio ar visos klasės mokinių žinių patikrinimas. Iš anksto apie apklausą mokinių informuoti neprivaloma.
57. Savarankiškas darbas gali trukti iki 30 min.:
- 57.1. savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
- 57.2. mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;
- 57.3. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinti ne vėliau kaip per savaitę;
- 57.4. iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami (nebent reikia pasiruošti priemonės).
58. Laboratorinis (praktinis) darbas gali trukti iki 30 min.:
- 58.1. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama mokiniams ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;
- 58.2. darbo rezultatai paskelbiami per savaitę.
59. Projektiniai darbai vertinami pažymiu. Jei projektinis darbas kelių dalių, galutinis įvertinimas – kiekvienos projektinio darbo dalies vertinimų vidurkis.
60. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.
61. Dalykų mokytojai laiku atiduoda įvertintus darbus ir surašo pažymius į elektroninį dienyną.
62. Mokiniai už visus atsiskaitomuosius pažymiu vertinamus darbus privalo atsiskaityti.

X SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

63. Ne rečiau kaip du kartus per metus mokinių pasiekimai aptariami mokytojų taryboje. Klasių vadovai formuoja ir gimnazijos administracijai pristato pažangumo ir lankomumo suvestines ir mokinių pasiekimų analizę pasibaigus pusmečiui, mokslo metams ir gimnazijos VGK komisijai pagal poreikį.

64. Individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga yra aptariami su mokinio tėvais du kartus per metus (esant reikalui dalyvauja dalyko mokytojas, mokinys).

65. Mokinių pasiekimai stebimi ir aptariami VGK, klasės vadovų ir dalyko mokytojų, gimnazijos vadovų pasitarimuose.

XI SKYRIUS

KĖLIMO Į AUKŠTESNĘ KLASĘ TVARKA

66. Keliamosios (1–3, 5–9, gimnazijos I, III) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

67. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos vadovo įsakymu. Gimnazijos vadovo įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 14, 15, 16 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

68. Tuo atveju, kai gimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu (mokinys nuo 14 iki 18 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir baigti ugdymo programą sparčiau.

69. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę pedagogai.

70. Mokytojai:

70.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos vadovui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

70.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

70.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą gimnazijos vadovui.

71. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos vadovas. Sprendimas įforminamas gimnazijos vadovo įsakymu. Su įsakymu klasės vadovas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) per tris dienas nuo įsakymo paskelbimo.

72. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme bei viduriniame ugdyme – teisės aktų nustatyta tvarka atlikęs ir socialinę-pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

73. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą ir (ar) nedalyvavęs be pateisintos priežasties lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) ir matematikos nacionaliniuose

mokinių pasiekimų patikrinimuose arba bent viename iš jų, paliekamas kartoti pradinio ugdymo programos 4 klasėje.

74. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo, nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

75. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, teisės aktų nustatyta tvarka neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

76. Gimnazija mokinio, kuris tvarkos aprašo 72, 73 ir 74 V GK punktuose nustatytais atvejais nekartoja visų tos klasės ugdymo programos dalykų mokymosi antrus metus ir siekia einamaisiais mokslo metais ją baigti (likviduoti dalykų įsiskolinimus), turimus dalykų mokymosi pasiekimų vertinimo rezultatus, fiksuotus įrašais ar dešimtbalės skalės balais, įskaito, pateikęs pažymą apie bendrojo ugdymo dalykų programų baigimą ir brandos egzaminų laikymą arba (ir) mokymosi pasiekimų pažymėjimą, jei mokinys likviduoja dalykų įsiskolinimus ne toje pačioje mokykloje, kurioje mokėsi ankstesniais metais. Mokinio pasiekimų įskaitymą gimnazija įformina gimnazijos vadovo įsakymu, įskaitytų dalykų metiniai įvertinimai fiksuojami dienyno skyriuje „Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė“, šių dalykų mokinio mokymosi apskaita dienyne nėra tvarkoma.

77. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kita informacija tvarkoma elektroniniame dienyne, kurio forma patvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro. Gimnazija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-26 Nr. V-36
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-26 14:06
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-26 14:07
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-29 15:32 - 2026-03-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-26 14:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-26 14:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-16 18:34 - 2025-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-36 Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250514.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-05 nuorašą suformavo Sigita Panavienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-