



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2025 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. T-161 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, 67 punktu,
t v i r t i n u Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių tarybos nuostatus (pridedama).

Direktorė

Jelena Tumanovienė

PATVIRTINTA

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. _____ d.
įsakymu Nr. _____

IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių taryba (toliau – Taryba) yra mokinių savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams ir dalyvaujanti sprendžiant jiems aktualius Gimnazijos gyvenimo klausimus.

2. Šie nuostatai nustato Tarybos sudarymo, veiklos, sprendimų priėmimo ir atstovavimo tvarką.

3. Taryba veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Gimnazijos nuostatais ir šiais nuostatais. Taryba bendradarbiauja su Gimnazijos direktoriumi, kitomis savivaldos institucijomis ir bendruomene.

4. Tarybos veikla grindžiama savanoriškumo, atvirumo, pagarbos, lygių galimybių ir atsakomybės principais.

II SKYRIUS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

5. Tarybos tikslas – atstovauti mokinių interesams, skatinti jų iniciatyvą ir dalyvavimą Gimnazijos gyvenime.

6. Taryba:

6.1. atstovauja įvairių Gimnazijos mokinių grupių interesams, renka ir svarsto mokinių siūlymus, jų pagrindu teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl ugdymo, mokinių užimtumo, neformaliojo švietimo, saugios aplinkos ir vidaus tvarkos;

6.2. inicijuoja ir padeda organizuoti renginius, projektus bei savanorystės veiklas, jas suderinusi su atsakingais Gimnazijos darbuotojais;

6.3. svarsto direktoriaus ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų pateiktus klausimus;

6.4. laiku informuoja mokinius apie savo veiklą ir priimtus sprendimus;

6.5. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių savivaldomis;

6.6. siūlo šių nuostatų pakeitimus;

6.7. dalyvauja rengiant ir svarstant mokinių elgesio taisykles, teikia pasiūlymus dėl jų laikymosi;

6.8. inicijuoja mokiniams aktualius susitarimus su Gimnazijos administracija, kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis ir kitų mokyklų mokinių savivaldomis.

7. Tris II–IV gimnazijos klasių mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą deleguoja mokinių susirinkimas atviru balsavimu, susirinkime dalyvaujančių mokinių balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų mokinių. Kandidatus gali siūlyti visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai.

III SKYRIUS

SUDARYMAS IR ĮGALIOJIMAI

8. Tarybą sudaro po du kiekvienos 8–IV gimnazijos klasės mokinių išrinktus atstovus. Atstovai renkami vieneriems metams ir gali būti renkami pakartotinai.

9. Klasės mokinių visuotinis susirinkimas teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Kiekvienas dalyvaujantis mokinys balsuoja už ne daugiau kaip du kandidatus. Išrenkami du daugiausia balsų gavę kandidatai, jeigu kiekvienas iš jų surinko daugiau kaip pusę susirinkime dalyvaujančių mokinių balsų. Jei dėl atstovo vietos kandidatai surenka po lygiai balsų arba kandidatas nesurenka reikiamos balsų daugumos, ta vieta lieka neužimta. Dėl neužimtų vietų balsuojama pakartotinai; kiekvienas mokinys gali balsuoti už ne daugiau kandidatų, negu liko neužimtų vietų. Jei ir po pakartotinio balsavimo lieka neužimtų vietų, rinkimai dėl jų tęsiasi kitame teisėtame klasės mokinių susirinkime. Rinkimų rezultatai įrašomi susirinkimo protokole ir perduodami Tarybos kuratoriui.

10. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami vieneriems metams šia tvarka:

10.1. pirmąją Tarybos posėdį šaukia Tarybos kuratorius. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių;

10.2. Tarybos nariai iš savo tarpo atviru balsavimu atskirai renka pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių. Išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiau kaip pusę posėdyje dalyvaujančių narių balsų;

10.3. jei nė vienas kandidatas negauna reikiamos balsų daugumos, pakartotinai balsuojama dėl dviejų daugiausia balsų gavusių kandidatų. Jei dėl vietos pakartotiniame balsavime keli kandidatai surenka po lygiai balsų, pirmiausia pakartotinai balsuojama dėl jų;

10.4. jei kandidatas neišrenkamas ir po pakartotinio balsavimo, atitinkamos pareigybės rinkimai tęsiasi kitame teisėtame Tarybos posėdyje. Jame gali būti siūlomi nauji kandidatai. Jei neišrinktas pirmininkas, kitą posėdį šaukia Tarybos kuratorius.

11. Tarybos narys turi teisę teikti klausimus ir pasiūlymus, dalyvauti juos svarstant ir balsuojant, inicijuoti mokiniams skirtas veiklas bei kreiptis į Gimnazijos administraciją mokiniams aktualiais klausimais. Tarybos narys dalyvauja posėdžiuose, vykdo prisiimtas užduotis, palaiko ryšį su jį išrinkusia klase ir informuoja ją apie Tarybos veiklą. Jis atsakingai vykdo mokymosi pareigas, siekia patenkinamų mokymosi rezultatų, laikosi Gimnazijos darbo tvarkos ir mokinių elgesio taisyklių bei savo elgesiu rodo tinkamą pavyzdį kitiems mokiniams.

12. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, mokiniui išvykus iš Gimnazijos ar klasės, kuriai atstovauja, jam atsistatydinus arba jį atšaukus išrinkusios klasės mokinių susirinkimo sprendimu. Atsistatydinimo priežasčių nurodyti nereikia.

13. Siūlymą atšaukti atstovą gali pateikti klasės mokiniai arba Taryba, nurodydami priežastis. Prieš sprendimą mokiniui suteikiama galimybė pasisakyti. Atšaukimo klausimą sprendžia klasės susirinkimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Atstovas atšaukiamas, jei už tai balsuoja daugiau kaip pusė susirinkime dalyvaujančių klasės mokinių.

14. Tarybos nario įgaliojimams nutrūkus prieš terminą, jį išrinkusi klasė likusiam kadencijos laikui renka kitą atstovą. Rinkimai vyksta klasės mokinių visuotiniame susirinkime, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Kiekvienas dalyvaujantis mokinys balsuoja už vieną kandidatą. Išrinktu laikomas kandidatas, gavęs daugiau kaip pusę susirinkime dalyvaujančių mokinių balsų. Jei nė vienas kandidatas negauna reikiamos balsų daugumos, balsuojama pakartotinai. Jei ir pakartotinai atstovas neišrenkamas, rinkimai tęsiami kitame teisėtame klasės mokinių susirinkime; jame gali būti siūlomi ir nauji kandidatai.

15. Pirmininko įgaliojimai nutrūksta jam atsistatydinus iš pirmininko pareigų, nutrūkus jo, kaip Tarybos nario, įgaliojimams arba Tarybai jį atšaukus. Motyvuotą siūlymą atšaukti pirmininką gali pateikti ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių. Pirmininkui suteikiama galimybė pasisakyti; sprendimas priimamas ne mažiau kaip dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsais. Naujas pirmininkas likusiam kadencijos laikui renkamas 10 punkte nustatyta rinkimų tvarka.

16. Direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas gali informuoti atitinkamą klasę arba Tarybą apie nario ar pirmininko pareigų nevykdymą ir siūlyti svarstyti jo atšaukimą.

IV SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. Pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą, šaukia posėdžius, rengia darbotvarkę, koordinuoja sutartų užduočių vykdymą, palaiko ryšį su klasių seniūnais, atstovauja Tarybai ir perduoda jos siūlymus Gimnazijos administracijai. Jam negalint eiti pareigų, jį pavaduoja pavaduotojas.

18. Taryba kasmet iki rugsėjo 30 d. parengia ir savo posėdyje patvirtina einamųjų mokslo metų veiklos planą. Plane numatytas veiklas, kurioms įgyvendinti reikalingos Gimnazijos patalpos, priemonės, lėšos ar darbuotojų pagalba, Taryba suderina su Gimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu darbuotoju. Prireikus veiklos planas gali būti tikslinamas Tarybos posėdyje.

19. Taryba posėdžiauja ne rečiau kaip kartą per mėnesį ugdymo proceso metu. Posėdį taip pat gali inicijuoti ne mažiau kaip trečdalis Tarybos narių, direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas.

20. Posėdis teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių narių balsų dauguma, išskyrus 15 punkte nustatytą atvejį. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

21. Tarybos sekretorius protokoluoja posėdžius ir tvarko Tarybos dokumentus. Protokole nurodoma posėdžio data, dalyviai, svarstyti klausimai, priimti nutarimai ir balsavimo rezultatai. Protokolą pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius. Tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas po posėdžio supažindina Gimnazijos direktorių su jame svarstytais klausimais ir priimtais nutarimais.

22. Posėdžiuose gali dalyvauti kviestiniai mokiniai, darbuotojai ir kiti asmenys; jie neturi balsavimo teisės. Tarybos veiklai gali padėti klasių seniūnai ir kiti norintys mokiniai.

23. Taryba kartą per metus, mokslo metų pabaigoje, visuotiniame mokinių susirinkime atsiskaito už savo veiklą: pristato atliktus darbus, priimtus sprendimus ir Gimnazijos administracijai pateiktus siūlymus. Viešinant Tarybos veiklą laikomasi asmens duomenų ir atvaizdo skelbimo reikalavimų.

24. Tarybos dokumentai tvarkomi ir saugomi pagal Gimnazijoje galiojančią dokumentų valdymo tvarką.

V SKYRIUS

VEIKLOS SĄLYGOS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gimnazija pagal galimybes sudaro sąlygas Tarybos posėdžiams ir veiklai. Taryba dėl reikalingų priemonių ar projektų įgyvendinimo kreipiasi į direktorių arba jo įgaliotą darbuotoją.

26. Direktorius gali skatinti aktyviai Taryboje veikiančius mokinius Gimnazijoje nustatyta tvarka.

27. Šiuos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Pakeitimus gali siūlyti Taryba, direktorius ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai. Prieš tvirtinant pakeitimai aptariami Taryboje.

28. Nuostatai įsigalioja jų patvirtinimo dieną ir skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-30 Nr. V-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 13:30
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 13:30
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-02-28 12:29 - 2031-02-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-30 13:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-30 13:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-25 14:37 - 2030-10-25 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokinių_tarybos_nuostatai_2026 rugsėjis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-06)
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-06)